



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/25-01/02
URBROJ: 2189-11-04-25-3
Voćin, 08. listopada 2025.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

**povodom raspisanog javnog natječaja za prijem u službu - Referent/ica za financije,
računovodstvo i proračun**

VJEŽBENIK/VJEŽBENICA

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Voćin

- 1 izvršitelja/ica na određeno puno radno vrijeme

U „Narodnim novinama“ broj 127 od 08.10.2025. godine, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Voćin (i na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Voćin) objavio je natječaj za prijam vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Voćin, Referent/ica za financije, računovodstvo i proračun (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Na temelju čl. 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Voćin, ovim putem daje slijedeće obavijesti i upute:

I. Podaci o plaći

Člankom 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 06/24), za izračun plaće Referenta/ice za financije, računovodstvo i proračun utvrđen je koeficijent 3,14.

Sukladno Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 01/2025), osnovica za izračun plaće službenika iznosi 465,18 eura bruto.

II. Opis poslova

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika	15%
izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija)	10%
vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima	10%
usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance i glavne knjige	10%
redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Općine Voćin, te izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna kao i izvješće o fiskalnoj odgovornosti	10%
razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama	10%
izrađuje bruto bilance, te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenta	5%
usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata	5%
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA	5%
vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih	5%
u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave	5%
izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

1. pisanog testiranja i
2. intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Prije početka pisanog testiranja od kandidata će se na uvid zatražiti odgovarajuća isprava (osobna iskaznica) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon što se utvrdi identitet kandidata započinje se sa pisanim testiranjem.

Pisani test sastoji se od 3 područja testiranja s po 10 pitanja iz pojedinog područja testiranja. Područja testiranja su:

1. Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Statut Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 01/18., 1/20., 1/21. i 3/25.)
4. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/23)

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za provjeru znanja na pisanom dijelu ostvariti najviše 30 bodova.

Na pisanom testiranju nije dopušteno koristiti se literaturom ili bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 90 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom pisanom testiranju, odnosno najmanje 15 bodova.

Kroz intervju s kandidatima utvrđuje se njihova snalažljivost, komunikativnost, profesionalni ciljevi i motivacija za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 30 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova i sastavlja izvješće o provedenom postupku.

IV. Pravni izvori za testiranje:

1. Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Statut Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 01/18., 1/20., 1/21. i 3/25.)
4. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/23)

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete za provjeru znanja i sposobnosti na pisanom dijelu testiranja te mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na web stranici Općine Voćin www.vocin.hr i na oglasnoj ploči istog tijela, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.