



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VOĆIN  
POVJERENSTVO ZA NABAVU

KLASA: 340-01/23-01/03  
URBROJ: 2189-11-02-24-9  
Voćin, 13. ožujka 2024.

- SVIMA-

## PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Naručitelj;** Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

**Primjena propisa:** Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave je:** Održavanje postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu.

**1.2. Procijenjena vrijednost:** 60.000,00 EUR bez PDV-a

CPV oznaka: 45233142 – Radovi na popravku cesta

**1.3. Opis predmeta nabave:** Predmet jednostavne nabave je sukladno troškovniku (prilog ovog Poziva) kojeg je izradio H-ING d.o.o. Slatina - PROJEKTANT: R. Hrgić, i.g.

#### Vrste radova sukladno troškovniku:

- ZEMLJANI RADOVI, -strojno rezanje, -strojno uklanjanje asfalta, -iskopi u mješovitom materijalu, -uređenje temeljnog tla i posteljice mehaničkim zbijanjem, -uređenje zelene površine.
- KOLNIČKA KONSTRUKCIJA, -nosivi slojevi od znatog kamenog materijala, -nosivi slojevi od znatog kamenog materijala - izravnavajući sloj, - nosivo-habajući slojevi (AC surf), - cijevni betonski propusti - 1 - cijevni betonski propusti – 2, - kamene bankine), sukladno troškovniku i idejnom rješenju, troškovniku i/ili tehničkim specifikacijama u prilogu B. ovog Poziva.

### 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Rok izvršenja radova: 100 radnih dana od uvođenja u posao izvođača radova.** Pod danom završetka radova smatra se dan kad izvođač, naručitelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj se obvezuje predati svu raspoloživu dokumentaciju i uvesti izvođača u posao u roku od **30 dana od dana potpisa Ugovora**, što će konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta.

Dinamika izvođenja radova treba biti definirana planom izvođenja radova, dinamičko-financijskim planom, kojeg izrađuje izvođač radova prije početka radova, te ga dostavlja Naručitelju na odobrenje najkasnije do dana uvođenja u posao. Dinamičko-financijski plan mora sadržavati detaljnu razradu radova sukladno troškovniku radova s iskazom vremena izvođenja, tjednih materijalnih i fizičkih resursa za izvršenje plana te financijski plan utroška sredstava na mjesečnoj razini.

Ukoliko se izvođač ne pridržava odobrenog dinamičko-financijskog plana i time dovodi u pitanje rokove završetka radova prema dinamičko-financijskom planu i cjelokupan rok za izvođenje radova, naručitelj ima pravo obračunati ugovornu kaznu.

Izvođač radova može revidirati dinamičko-financijski plan ukoliko za to postoje objektivni razlozi. U tom slučaju, revidirani dinamičko-financijski plan stupa na snagu danom prihvaćanja istog od strane naručitelja.

Izvođač radova se obvezuje bez odgode obavijestiti nadzornog inženjera o utjecajima ili okolnostima koji mogu dovesti do nepridržavanja dinamičko-financijskog plana izvođenja odnosno do nemogućnosti izvršenja radova u rokovima određenim dinamičko-financijskim planom. Po zaprimljenoj obavijesti nadzorni inženjer će u roku od 3 (tri) dana dati očitovanje na obavijest izvođača kojim prihvaća ili osporava njegov zahtjev.

Odluka o izmjeni dinamičko-financijskog plana izvođenja evidentira se u građevinskom dnevniku. Izvođač ima pravo na produljenje roka izvođenja ugovorenih radova samo u slučaju više sile, u slučaju neispunjenja ugovorenih obveza naručitelja, u slučaju nastupa obvezujućih mjera izrečenih aktima javnopravnih tijela i u slučaju nepredviđenih radova za koje IZVOĐAČ prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati, a koji po vrijednosti premašuju 10% ukupno ugovorenog iznosa.

IZVOĐAČ je dužan podnijeti naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvođenja, najkasnije 3 (tri) dana od dana saznanja za valjan razlog zbog kojega se rok može produžiti. Naručitelj će u slučaju valjanih razloga, pisano odobriti primjereno produljenje roka izvođenja radova.

IZVOĐAČ radova će Naručitelju platiti ugovornu kaznu, odnosno penale po dnevnoj stopi od 2,5 % (dvaipol promila) dnevno na iznos ukupne ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok izvođenja radova, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom izvođača radova. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Izvođač radova je obavezan ugovornu kaznu platiti naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne, a naručitelj može i odbiti ugovornu kaznu od isplate koju po računu duguje izvođaču radova. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze izvođača radova.

**2.2. Mjesto izvršenja:** naselje Voćin, ulica Prebenda; k.č.br. 4580/1, 4580/2, sve k.o. Voćin; (gruntovno k.č.br. 4580, k.o. Voćin).

**2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana**

**2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Plaćanje izvedenih radova vršit će se na osnovu privremenih i okončane situacije/računa. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Neosporeni dio obračunske situacije/računa naručitelj se obvezuje platiti u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere tih situacija od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanja će se vršiti bezgotovinski, prijenosom sredstava u korist žiro-računa izvođača navedenog u Ponudbenom listu, odnosno podugovaratelja ili člana zajednice ponuditelja.

Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su nepromjenjive.

Za eventualno kašnjenje naručitelja u plaćanju, ugovorit će se zakonska zatezna kamata.

**Predmetni projekt sufinancira:** Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, prema „Programu usmjeravanja i rasporeda sredstava za poticanje održivog povratka na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi kroz financijsku potporu jedinicama lokalne samouprave u 2023. godini.“ do ukupnog iznosa od 40.000,00 eura, a preostali iznos se financira iz Proračuna Općina Voćin za 2024. godinu.

## 2.5. Cijena ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

**2.6. Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena

## 2.7. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja, podugovaratelja i člana zajednice ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti (za sve gospodarske subjekte iz ponude):

**POTVRDU POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA** iz koje je vidljivo kako je gospodarski subjekt ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

## 2.8. Dokazi sposobnosti ponuditelja:

### Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

a) Uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Ponuditelj mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, znanja i sposobnosti za kvalitetno izvođenje radova iz predmeta nabave što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **pet (5) godina** koje prethode toj godini.

Vrijednost radova dokazuje se kumulativno s **maksimalno 2 (dvije) potvrde o urednom izvođenju** i ishodu najvažnijih građevinskih radova istih ili sličnih predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Radovima sličnima predmetu nabave smatraju se izvršeni radovi na izgradnji pješačkih staza.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

**POPIS RADOVA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK NABAVE (2024.)** i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji mora sadržavati popisane radove iste ili slične predmetu nabave. Popis sadrži vrijednost istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane, a prilažu mu se potvrde (najviše dvije) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu istih radova.

b) Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova**, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25. b, ovog Zakona.

Kako predmet nabave obuhvaća izvođenje radova na izgradnji pješačkih staza, koje podrazumijeva izvođenje građevinskih radova (: pripremni radovi, zemljani radovi, kolnička konstrukcija, završni radovi i kontrola izvedbe), odnosno radi se o manje složenim radovima, ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih člankom 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima na raspolaganju:

- |   |
|---|
| - <b>MINIMUM JEDNOG VODITELJA MANJE SLOŽENIH RADOVA GRAĐEVINSKE STRUKE.</b> |
|---|

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti za:

- |  |
|--|
| - voditelja manje složenih radova, sukladno članku 25. a Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, gospodarski subjekti dostavljaju:   |
| - dokaz o zaposlenju voditelja manje složenih radova građevinske struke (elektronički zapis o ravnopravnom statusu stručnjaka) ili ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini, uz koji se dostavlja i dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar RH i dokaz o zaposlenju manje složenih radova građevinske/arhitektonske struke (elektronički zapis o ravnopravnom statusu stručnjaka). |

Sukladno ZJN 2016. ponuditelj može dostaviti ovaj dokaz sposobnosti u samostalnoj ponudi, ponudi zajednice gospodarskih subjekata, angažirati podizvršitelja ili se može osloniti na sposobnost drugog subjekata na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa.

Nedostatak bilo kojeg od ovih dokaza (točke 2.7., 2.8.) smatrat će se razlogom za isključenje ponuditelja, odnosno odbijanje ponude.

Traženi dokumenti mogu se priložiti u preslikama.

#### **Napomena:**

Nominirani stručnjaci iz odabrane ponude moraju i izvršavati predmet nabave iz ugovora. U slučaju da ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu.

Stoga, ponuditelj ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugi subjekt. Kao dokaz o oslanjanju, ponuditelj će u ponudi morati dostaviti odgovarajući dokaz da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju (primjerice potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje od subjekta na kojeg se oslanja ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojih je nedvojbeno jasno i vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).

#### **2.9. Tražena jamstva:**

##### **a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavlja **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 4)**, kojom potvrđuje ukoliko će njegova ponuda biti odabrana da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost. Povrat jamstva – po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Ugovaratelj jamči za izvršene radove 2 (dvije) godine od primopredaje radova.

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana nakon uspješno obavljene primopredaje radova naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti od **10.000,00 eura**, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ugovaratelj jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od dana uspješne primopredaje radova. Ugovaratelj je dužan na poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se ugovaratelj nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se ugovaratelj ne odazove na poziv naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obveze za određenu cijenu radova, a na teret ugovaratelja naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Povrat jamstva – naručitelj zadržava ovo jamstvo tijekom čitavog razdoblja trajanja jamstvenog roka (2 godine), a vratit će ga nakon isteka jamstvenog roka.

## **2.10. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi;**

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- FILA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 78427428856
- DOBA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 99420098793
- OPG Ardalić Filić Bojana, Vukovarska 11, 33522 Voćin, OIB: 00305877415
- FIL-CHILL, obrt za usluge, vl. Nenad Filić, Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 4635683516
- TROTOČKA d.o.o., Dubrovačka 55, 33522 Voćin, OIB: 67059989656
- DoLo, obrt za prijevoz, vl. Pavle Đorđević, Voćin, Prebenda 64, OIB: 64256800978

## **3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE**

### **3.1. Ponuda treba sadržavati**

- popunjen **ponudbeni list** (u prilogu A. ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen **troškovnik** (u prilogu B. ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **razlozi za isključenje iz točke 2.7.** ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz **točke 2.8.** ovog Poziva na dostavu ponuda
- Izjava iz **točke 2.9.** ovog Poziva na dostavu ponuda - **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog C),**
- popunjen **Prijedlog ugovora** (u prilogu D. ovog Poziva na dostavu ponuda)

## **4. DOSTAVA PONUDA**

**4.1. Način izrade ponude:** Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake ‘ne otvaraj’.

#### 4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude:

- na prednjoj strani:

OPĆINA VOĆIN,  
TRG GOSPE VOĆINSKE 11,  
33522 VOĆIN  
br. nabave: JN-24/24.

**Predmet nabave: Održavanje postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu.  
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

#### NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

#### 4.4. Rok za dostavu ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 20. ožujka 2024. godine do 10,00 sati.

#### 4.5. Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje održat će se do 20. ožujka 2024.godine u 10:00 sati u prostorijama ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

#### 5. OSTALO

**5.1. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda:** Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

#### 5.2. Kontakt podaci osobe zadužene za pojašnjenja poziva za dostavu ponuda:

Kontakt osobe: Predrag Filić i Simodejan Perić

Telefon: 033/565-030

e-mail: [info@vocin.hr](mailto:info@vocin.hr)

**5.3. Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju:** Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave bez ikakvog razloga, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

**POVJERENSTVO ZA NABAVU**

**PRILOG A**  
**PONUBENI LIST**

**1. Naručitelj:** Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251

**2. Predmet nabave:** Održavanje postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu

**3. Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti):                    DA<sup>1</sup>                    NE

- Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.....  
.....  
.....

**4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem<sup>2</sup>:**

- Naziv Ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

- OIB:.....

- Broj računa/IBAN: ..... kod banke :.....

- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)

- Adresa za dostavu pošte: .....

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba Ponuditelja :.....

- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

**5. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV-a: ..... EUR (brojkama)

Iznos PDV -a: ..... EUR (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: ..... EUR (brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude** .....

**7. Podaci o podugovarateljima<sup>3</sup>:** (upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....  
.....  
.....

Datum .....

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

MP

*Napomena:*

<sup>1</sup> U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog A1 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

<sup>2</sup> U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog A1 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

<sup>3</sup> U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovaratelja i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu A2 (Podaci o podugovaratelja) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.



**PRILOG A1 - podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju zajedničke ponude)**

**1. Naručitelj:** Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251

**2. Predmet nabave:** Održavanje postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu

**3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa: .....
- OIB:.....
- Broj računa/IBAN: ..... kod banke :.....
- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
- Adresa za dostavu pošte: .....
- Adresa e-pošte :.....
- Kontakt osoba Ponuditelja :.....
- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati  
.....  
.....  
.....

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa: .....
- OIB:.....
- Broj računa/IBAN: ..... kod banke :.....
- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
- Adresa za dostavu pošte: .....
- Adresa e-pošte :.....
- Kontakt osoba Ponuditelja :.....
- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati

.....  
.....  
.....

**4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:**

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M.

P.

.....

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

b).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M.

P.

.....

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

*Napomena:*

*\* U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog A1 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

*\* Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga A1 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

## PRILOG A2

- podaci o podugovarateljima (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

**1. Naručitelj:** Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251

**2. Predmet nabave:** Održavanje postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu

### 3. Ponuditelj

- Naziv Ponuditelja .....
- Sjedište / adresa: .....

### 4. Podaci o podugovaratelju (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja: .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Broj računa/IBAN: ..... kod banke :.....

Zakonski zastupnik/ci podugovaratelja.....

Predmet ugovora koji se daje u podugovor: .....

Količina: .....

Vrijednost (EUR): .....

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: .....

Datum, .....

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

### ***Napomene:***

*\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvođaču obavezan je ispuniti Prilog A2 za svakog podizvođača te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.*

**PRILOG B**  
**TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije kao - *Excel file*.

## PRILOG C.

### IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

#### PONUĐITELJ<sup>1</sup>:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

#### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o nabavi robe, a po postupku jednostavne nabave za „Održavanje postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu“.

1. dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih) popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22);
2. da će bjanko zadužnica iz točke 1. ove izjave pokriti najmanje 10 (deset) posto ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a);
3. da će bjanko zadužnica iz točke 1. ove izjave biti predana na dan potpisa ugovora ili najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a sve s rokom valjanosti, za 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka primopredaje radova, te
4. da je Ponuditelj suglasan da se bjanko zadužnica iz točke 1. ove Izjave protestira (naplati) u slučaju povrede ugovornih obveza po Ponuditelju.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2024. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

## PRILOG D. – PRIJEDLOG UGVORA

**OPĆINA VOĆIN, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, OIB 02755972251**, koju zastupa Općinski načelnik Predrag Filić, dipl.ing.šum. (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_) sa sjedištem u \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)

sklopili su slijedeći:

### **U G O V O R** **o izvođenju radova na** **Održavanju postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu** **(broj: JN-24/24)**

#### **I. PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na „Održavanju postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu“.

Radovi se izvode na postojećoj nerazvrstanoj cesti u naselju Voćin, ul. Prebenda, k.č.br. 4580/1, 4580/2, sve k.o. Voćin; (gruntno k.č.br. 4580, k.o. Voćin).

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave radova: Održavanje postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu, evidencijski broj nabave; JN-24/24 i ponudi IZVOĐAČA broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2024. godine, godine koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija ponuda.

##### **Članak 2.**

Radovi iz članka 1. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno idejnim prikazu i troškovniku:

- IDEJNI PRIKAZ i PONUDBENI TROŠKOVNIK.

#### **II. NAČELA UGOVORA**

##### **Članak 3.**

IZVOĐAČ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

IZVOĐAČ se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

IZVOĐAČ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

### III. CIJENA

#### Članak 4.

Cijena izvođenja radova na Održavanju postojeće građevine - nerazvrstana cesta Prebenda u Voćinu iz članka 1. ovog Ugovora je:

	_____ eura
<b>PDV 25%</b>	_____ eura
<b>Ukupno:</b>	_____ eura

(slovima:

\_\_\_\_\_)

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

### IV. UVJETI PLAĆANJA

#### Članak 5.

NARUČITELJ će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati postotku izvedenih radova u odnosu na cjelokupno ugovorene radove i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa, privremenih i okončane situacije od strane Nadzornog inženjera. Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda NARUČITELJU na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da će se 90 % (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, a preostalih 10 % (deset posto) nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda/obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

NARUČITELJ će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovoga Ugovora na IBAN; HR\_\_\_\_\_, otvoren kod\_\_\_\_\_.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati IZVOĐAČA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

*Predmetni projekt sufinancira:* Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, prema „Programu usmjeravanja i rasporeda sredstava za poticanje održivog povratka na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi kroz financijsku potporu jedinicama lokalne samouprave u 2023. godini.“ do ukupnog iznosa od 40.000,00 eura, a preostali iznos se financira iz Proračuna Općina Voćin za 2024. godinu.

Sukladno zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

### V. UVOĐENJE U POSAO

#### Članak 6.

NARUČITELJ se obvezuje predati dokaz o prijavi početka radova i svu raspoloživu dokumentaciju i uvesti izvođača u posao u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora, što će konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

IZVOĐAČ je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i NARUČITELJA upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

## **VI. PRIPREMA GRADILIŠTA**

### **Članak 7.**

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

### **Članak 8.**

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.

## **VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU**

### **Članak 9.**

IZVOĐAČ na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

## **VIII. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Članak 10.**

IZVOĐAČ imenuje voditelja manje složenih radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje odnosno pojedine radove. Voditelj manje složenih radova odgovoran je za provedbu obveza iz ovoga Ugovora.



Voditelj manje složenih radova odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Za voditelja manje složenih radova IZVOĐAČ, imenuje

## **IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA**

### **Članak 11.**

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad IZVOĐAČA, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženu za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Općinski načelnik Općine Voćin.

## **X. NADZOR**

### **Članak 12.**

Izvođenje radova NARUČITELJ će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a IZVOĐAČ je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime NARUČITELJA obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s NARUČITELJEM.

NARUČITELJ je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti IZVOĐAČU presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

## **XI. PRIMOPREDAJA**

### **Članak 13.**

Nakon završetka radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici NARUČITELJA i IZVOĐAČA.

IZVOĐAČ je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja sukladno članku 54. stavak 1. točka 7. Zakona o gradnji.

Nakon završetka radova IZVOĐAČ je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.

### **Članak 14.**

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, IZVOĐAČ je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da IZVOĐAČ ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, NARUČITELJ neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak IZVOĐAČA i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **XII. ROK IZVOĐENJA**

### **Članak 15.**

IZVOĐAČ se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih roku **od 100 dana**, od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada IZVOĐAČ i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

IZVOĐAČ ima pravo na produljenje roka izvođenja ugovorenih radova samo u slučaju više sile, u slučaju neispunjenja ugovorenih obveza naručitelja, u slučaju nastupa obvezujućih mjera izrečenih aktima javnopravnih tijela i u slučaju nepredviđenih radova za koje IZVOĐAČ prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati, a koji po vrijednosti premašuju 10% ukupno ugovorenog iznosa.

IZVOĐAČ je dužan podnijeti naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvođenja, najkasnije 3 (tri) dana od dana saznanja za valjan razlog zbog kojega se rok može produžiti. Naručitelj će u slučaju valjanih razloga, pisano odobriti primjereno produljenje roka izvođenja radova.

IZVOĐAČ radova će Naručitelju platiti ugovornu kaznu, odnosno penale po dnevnoj stopi od 2,5 ‰ (dvaipol promila) dnevno na iznos ukupne ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok izvođenja radova, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom IZVOĐAČA radova.

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene.

IZVOĐAČ radova je obvezan ugovornu kaznu platiti naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne, a naručitelj može i odbiti ugovornu kaznu od isplate koju po računu duguje IZVOĐAČU radova.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze IZVOĐAČA radova.

### **XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

#### **Članak 16.**

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost IZVOĐAČA za izvršenje ovoga Ugovora. NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu radova iz stavka 1. ovog članka, na način utvrđen člankom 5. ovog Ugovora, na IBAN članova zajednice gospodarskih subjekata.

### **XIV. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 17.**

Ukoliko krivnjom IZVOĐAČAA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova NARUČITELJ ima pravo od IZVOĐAČA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova.

### **XIV. RASKID UGOVORA**

#### **Članak 18.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVOĐAČA o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu.

U slučaju da IZVOĐAČ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVOĐAČA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

NARUČITELJ u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

## **XVI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 19.**

IZVOĐAČ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u vrijednosti od 10.000,00 eura u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

NARUČITELJ u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjanje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon uredno izvršenih radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **XVII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

### **Članak 20.**

IZVOĐAČ je dužan nakon primopredaje građevine, a najduže u roku od a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u vrijednosti od 10.000,00 eura u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVOĐAČ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Općine Voćin.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon proteka jamstvenog roka.

## **XVIII. JAMSTVENI ROK**

### **Članak 21.**

Jamstveni rok za izvedene radove i opremu iz članka 1. ovog Ugovora je (minimalno 24 mjeseca), a počinje teći od dana primopredaje radova.

## **XIX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

### **Članak 23.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Virovitici.

### **Članak 24.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava jedan primjerak, a IZVOĐAČ jedan primjerak.

**Članak 25.**

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

**Za Izvođača**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Za Naručitelja**

**OPĆINA VOĆIN**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Predrag Filić, dipl.ing.šum.**

\_\_\_\_\_

KLASA: 310-02/24-01/\_\_\_

URBROJ: 2189-11-02-24-\_\_\_

Voćin, \_\_\_\_\_2024.g.