



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN
POVJERENSTVO ZA NABAVU

KLASA:552-01/23-01/02
URBROJ: 2189-11-02-24-9
Voćin, 20. ožujka 2024.

-SVIMA-

PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA

**„STRUČNI NADZOR GRAĐENJA I OPREMANJA ZA GRAĐEVINU
-CENTAR ZA STARIJE OSOBE U VOĆINU“**

Evidencijski broj: JN-30/24

OPĆI PODATCI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Voćin

Sjedište i adresa: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

OIB: 02755972251

Telefon/Fax: 033/565 030

E-mail: info@vocin.hr

Web: <https://www.vocin.hr/>

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Stručni nadzor građenja i opremanja, koji obuhvaća:

- uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova i opremanja za građevinu-Centar za starije osobe u Voćinu

Procijenjena vrijednost: 26.500,00 bez PDV-a

CPV oznaka: 71247000-1 – Nadzor građevinskih radova

Ugovoreni iznos radova nad kojima se vrši stručni nadzor iznosi 3.905.854,13 eura bez PDV-a.

Cilj zadatka:

- Obaviti usluge stručnog nadzora nad radovima u skladu s pozitivnim propisima
- Ponuditelj treba koordinirati sve svoje aktivnosti s Naručiteljem tijekom svih građevinskih radova i opremanja
- Osigurati norme za osiguranje kvalitete i kvantitete prilikom obavljanja radova i opremanja
- Osigurati dovršetak radova i opremanja u okviru utvrđenog vremenskog roka

- Pomoći Naručitelju pružanjem adekvatne podrške i jačanjem nadzora provedbe građevinskih radova i opremanja
- Kontrolirati stanje izvedenih radova, ovjeriti privremene i okončane situacije radova i isporučene opreme
- Izvještavati Naručitelja o stanju radova i opremanja

Opseg rada i zadaci

Građevinski će se radovi i opremanje obavljati temeljem javnih ugovora i radnog učinka, sukladno uvjetima ugovora za građevinske radove i opremanje, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima iz područja građenja, te okolišnim, zdravstvenim i sigurnosnim standardima. Ponuditelj/Davatelj usluge stručnog nadzora će izravno nadgledati provedbu građevinskih radova i opremanja te osiguravati sukladnost građevinskih radova koje je potrebno obaviti u skladu s pozitivnom propisima RH. Usluge stručnog nadzora građenja građevinskih radova definirane su Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13.), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19, 131/21) i drugim pravnim aktima koji su na snazi.

Zadaci Ponuditelja/Davatelja usluge stručnog nadzora uključivat će, ali se neće ograničavati, na sljedeće:

- Upoznavanje s radovima/opremom koji će se izvoditi/isporučivati, detaljni pregled dokumentacije (tehnička dokumentacija i potrebne dozvole, ugovori o izvođenju radova i ugovori kojima su regulirani imovinsko pravni odnosi, ugovorni troškovnici) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi/isporučivati oprema
- Primopredaja gradilišta izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju i izradom Zapisnika o preuzimanju mjesta održavanja radova, uvođenje izvođača radova u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredajom kompletne tehničke dokumentacija s dozvolama za gradnju, suglasnostima te osnovnim geodetskim podacima i dr.;
- Imenovanje nadzornih inženjera po vrstama radova po potrebi, od kojih će jednog u slučaju više inženjera imenovati glavnim nadzornim inženjerom izvođača radova;
- Otvaranje, kontrola i ovjera gradilišne dokumentacije (građevinskog dnevnika, građevinske knjige, obračunskih nacrti i dr.);
- Nadziranje radova/opremanja, tako da budu u skladu s tehničkom i projektom dokumentacijom za gradnju te eventualnim dozvolama, i to za svakog nadzornog inženjera u okviru zadaća njegove struke. Osigurati da građevinske metode koje predlažu izvođači za obavljanje radova budu zadovoljavajući;
- Kontrola kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala. Kontrola podrazumijeva vizualni pregled, kontrolu i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, kontrolu i pregled atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi, prisutnost pri ispitivanjima kvalitete izvedenih radova. Sudjelovanje kod puštanja uređaja

u rad sa svim pripadajućim ispitivanjima funkcionalnosti. Svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju. Provjeriti građevinsku opremu izvođača; rezultate testiranja materijala i tla, tamo gdje je to potrebno; sigurnost radova, imovine i osoblja; i plan mjera za ublažavanje negativnih učinaka po okoliš. Obavijestiti izvođače da isprave radove i materijale koji se ne poklapaju sa specifikacijama;

- Nadzor radova sukladno pozitivnim propisima te dodatno po potrebi, te radno vrijeme i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti, odnosno prilagoditi dinamici radova Izvođača radova. O planiranom godišnjem odmoru i/ili u slučaju bolesti nadzornog inženjera, obavijestiti Naručitelja i izvođača radova i pravovremeno predložiti potrebnu stručnu zamjenu;
- Kontrola i ovjera privremenih mjesečnih te okončane situacije na temelju pregledane i ovjerene građevinske knjige izrađene na temelju stvarno izvedenih količina;
- Provjera pridržavanja izvođača radova propisanim mjerama zaštite zdravlja i zaštite na radu;
- Na zahtjev izvođača radova, nadzorni inženjeri moraju dati eventualno potrebna objašnjenja, u suradnji i uz suglasnost projektanta, putem Građevinskog dnevnika;
- Suradnja s projektantom kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pismenu suglasnost projektanta odnosno glavnog projektanta. Pri tome se misli na tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama, kontrola dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istim ukaže potrebe, te kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja;
- Davanje uputa izvođaču radova/opremaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova/opremanja prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama verificiranim od strane projektanta, a u skladu s suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima;
- Obradu zahtjeva, uključivo prethodnu kontrolu i ovjeru analize cijena, Izvođača radova za svim nepredviđenim, naknadnim, dodatnim ili radovima koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika. Unaprijed će se tražiti pismena suglasnost Naručitelja, te prethodno pismeno očitovanje, odnosno mišljenje projektanta o opravdanosti navedenog zahtjeva
- Vođenje operativnih sastanaka na gradilištu i drugih sastanaka u kojima aktivno sudjeluje i vođenje zapisnika sa sastanaka, te koordiniranje svih sudionika u građenju međusobno i sa svim stručnim službama Naručitelja;
- Pravovremeno izvještavanje o dinamici i kvaliteti radova
- Ponuditelj/davatelj usluge stručnog nadzora će biti prisutan na gradilištu radi nadgledanja radova;
- Kontrola ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno dinamičkom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova);
- Analiza uzroka eventualnih zakašnjenja, te intervencije radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje toka radova u sklad s dinamičkim planom;
- Pravovremeno upozorenje Naručitelju, ako postoji opasnost da se rokovi građenja i ugovoreni rokovi za izvođenje/opremanje ne mogu održati. U slučaju odstupanja radova/opremanja od

zacrtnane dinamike, nadzorni inženjer je odgovoran za pravovremeno dostavljanje ažuriranog dinamičkog plana izrađenog od strane izvođača radova/opremača, te je dužan izvršiti kontrolu istoga uz istovremenu suglasnost i verifikaciju ovlaštenog predstavnika Naručitelja;

- U slučaju kašnjenja, prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penalata;
- Poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka utvrđenih u tijeku izvođenja radova te kod završnih obilazaka i eventualnog tehničkog pregleda građevine. Privremeni i konačni obilazak cjelokupnih građevinskih radova ili pojedinih završenih dijelova gradnje, zajedno s Naručiteljem i izvođačem radova i sastavljanje Zapisnika o utvrđenim nedostacima, utvrđivanje rokova potrebnih za otklanjanje eventualnih nedostataka;
- Provjeriti jesu li izvođači pripremili nacрте izvedenog stanja, tamo gdje je to potrebno, za sve radove kao dio postupka gradnje;
- Svakodnevna priprema, prikupljanje i čuvanje sve potrebne dokumentacije za eventualni tehnički pregled građevine. Pregled i ovjera izvedbenih projekata nastalih za vrijeme građenja. Izrada popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
- Obvezno sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda;
- Primopredaja radova i okončani obračun (radove preuzima Naručitelj, dok nadzor sudjeluje u procesu) uz sastavljanje i potpisivanje Zapisnika o primopredaji i Zapisnika o okončanom obračunu, primopredaja kompletne tehničke i druge potrebne dokumentacije Naručitelju;
- Izrada Završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera te objedinjavanje izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova nakon dovršetka radova/opremanja i okončanog obračuna izvedenih radova,
- Sudjelovanje u eventualnom postupku izdavanja uporabne dozvole;
- Uspostavljanje postupaka za odgovarajući nadzor nad radovima i savjetovanje Naručitelja o svim pitanjima vezanim za zahtjeve izvođača i davanje preporuke na iste, uključujući moguće pribjegavanje Odboru za rješavanje sporova / presuditelju;
- Osiguravanje ispunjavanja zahtjeva u pogledu prometne sigurnosti prije početka radova i izdavanja plana rada ili nacрта u tom pogledu;
- Pregledavanja, radi odobrenja, svih radnih i građevinskih nacрта pripremljenih od strane izvođača radova;
- Odobravanje i nadgledanje programa radova izvođača i podizvođača te provjeravanje izvora materijala i zakonitost dobavljača (koncesije, radne dozvole);
- Provjera podugovaratelja na gradilištu te upozorenje naručitelju i izvođaču o potrebi uvođenja podugovaratelja
- Ispitivanje i testiranje materijala i radova radi osiguranja usklađenosti sa specifikacijama i / ili uklanjanja i zamjene nepropisnih materijala i / ili rada po potrebi;
- Prisustvovanje inspekcijama rada koje provode državna tijela u skladu s hrvatskim zakonodavstvom.
- Obavljanje i drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Naručitelj može tražiti da Ponuditelj/Davatelj usluge stručnog nadzora obavi ostale zadatke koji su sukladni s gore navedenim opsegom.

Prilikom stručnog nadzora građenja građevinskih radova, Ponuditelj/Davatelj usluge stručnog nadzora će obaviti sve nužne dogovore u svezi kontrole kvalitete i provedbe radova. Ponuditelj/Davatelj usluge stručnog nadzora će, u dogovoru s Naručiteljem, donijeti sve inženjerske odluke koje su potrebne za uspješno i pravovremeno dovršavanje građevinskih ugovora.

Opseg zadatka odnosi se jednako na izvođače i podizvođače. Obveze u pogledu poštivanja propisa prenose se s izvođača na podizvođače u slučaju njihovog angažmana.

Provedbeni dogovori

Ponuditelj će pružati usluge stručnog nadzora građenja/opremanja tijekom razdoblja trajanja ugovora, a što uključuje i razdoblje prihvatanja i obavljanja konačne primopredaje radova za radove/opremanje za koje su pružene usluge stručnog nadzora građenja, provedbe tehničkog pregleda pa sve do izdavanja uporabne dozvole.

Naručitelj je odgovoran za koordinaciju svih projektnih aktivnosti. Naručitelj će po potrebi imenovati koordinatora projekta koji će imati općenitu odgovornost za provedbu aktivnosti. Ponuditelj će izvještavati koordinatora projekta.

U pogledu opsega ovog zadatka i različitih vrsta radova koje će obavljati izvođači građevinskih radova, izvršitelj će surađivati s Naručiteljem i pomagati u pripremi relevantne dokumentacije, ukoliko se ocjeni da je to potrebno.

Isporuke

Ponuditelj će pripremiti i podnijeti sljedeća izvješća u elektroničkom formatu i sadržaju kako slijedi:

- Početno izvješće u roku od tri tjedna od dana potpisa Ugovora
 - Mora uključiti osvrt na terminski plan, ključne pokazatelje i kritični put
- Zapisnici s redovnih koordinacijskih sastanaka
 - 3 radna dana od održavanja sastanaka
- Mjesečno izvješće o napretku za lokaciju do 5-og dana svakog narednog mjeseca
 - sadrže rekapitulaciju prethodnih aktivnosti, poduzetih aktivnosti; neslaganja s terminskim i financijskim planom, aktivnosti planirane za sljedeći mjesec, postojeće probleme i rizike, utvrđivanje slabih točaka, prijedlozi i preporuke za poboljšanje
- Završno izvješće koje će pokrivati sve aktivnosti koje su izvršene u okviru ugovora
 - sadrži rekapitulaciju svih radnih/ugovornih aktivnosti zajedno sa svim relevantnim promjenama i odstupanjima koja su se dogodila od početka radova, uz popratna objašnjenja i odobrenja spomenutih promjena.
 - Trebalo bi pokriti pregled količine radova i pregled svih plaćanja izvođača
- Bilo koje drugo izvješće koje se smatra nužnim za zadatak.

Sva izvješća koja se odnose na lokaciju potvrdit će ovlašteni predstavnici Naručitelja. Svi nacrti izvješća bit će isporučeni elektroničkom poštom u otvorenom formatu (Word dokument) predstavnicima Naručitelja na odobrenje. Nakon odobrenja, izvješća će biti isporučena u 2 tiskana primjerka ili elektronički s potpisom.

2. UVJETI NABAVE

2.1 ROK PRUŽANJA USLUGE

Sukladno trajanju radova, odnosno ukupno 18 mjeseci. Predviđeno trajanje radova je 16 mjeseci od uvođenja u posao, a trajanje ugovora 18 mjeseci. Očekuje se da ugovor nadzora započne 1 mjesec prije radova i završi 1 mjesec nakon radova.

2.2.MJESTO IZVRŠENJA: Općina Voćin, ulica Josipa Martinca k.č.br. 222/24, k.o. Voćin

2.3.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena

2.4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

- **Izjava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili odgovarajuću potvrdu. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedenih sposobnosti.
- **Potvrda porezne uprave** kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje odnosno da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Svi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

2.5.U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti. Jedinična cijena je nepromjenjiva.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda ponuditelja treba obuhvaćati:

1. PONUDBENI LIST (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja-**PRILOG-1.**)
2. ISPUNJENI TROŠKOVNIK
3. DOKAZI O ISPUNJAVANJU SPOSOBNOSTI PONUDITELJA IZ TOČKE 2.4.
4. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA (PRILOG-2.)

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je: **25.03.2024. do 10,00 sati.**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5. NAČINI DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja navedenu u točki I. Poziva s naznakom predmeta nabave i evidencijskim brojem

i dodatkom „NE OTVARAJ“

Informacije u vezi predmeta nabave:

Kontakt osobe: Tomislav Muhvić i Simodejan Perić, Broj telefona: +385 33565030,

Adresa elektroničke pošte: info@vocin.hr

6. OSTALO

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obvezan je na dan potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u izvorniku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Jamstvo može biti dostavljeno i u obliku novčanog pologa na račun koji će izvršitelju dostaviti naručitelj.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

- **Plaćanje**

Naručitelj će izvršiti plaćanje za uredno izvršene usluge po ispostavljenim privremenim mjesečnim situacijama i okončanoj situaciji, u postotku ugovorene cijene usluge nadzora u odnosu na postotak izvedenih radova (za koliko % izvođač radova ispostavi situaciju za toliko % izvršitelj ispostavi i situaciju za stručni nadzor).

Privremenim situacijama može biti situirano maksimalno 90 % vrijednosti izvršene usluge.

Preostalih 10 % vrijednosti izvršene usluge situirat će se konačnom situacijom, odnosno nakon okončanog obračuna (a što se potvrđuje potpisom primopredajnog zapisnika).

- Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu Ponuda, stručno povjerenstvo Naručitelja koje se sastoji od najmanje tri predstavnika, otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redosljedju zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda neće biti javno.
- Na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda iz Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.
Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se na znanje zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda.
- **Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda:** Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- **Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju:** Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

NAPOMENA; Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave bez ikakvog razloga, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

POVJERENSTVO ZA NABAVU

Centar za starije osobe u Voćinu



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



OPĆINA VOĆIN

Predmetni projekt sufinanciraju: *Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, sukladno UGOVORU O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST 2021.-2026. ("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava") NPOO.C4.3.R3-I4.01.0017 - Centar za starije osobe u Voćinu, te Općina Voćin, korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost.*

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST

Ev. broj nabave: JN-30/24

Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

Predmet nabave: **Stručni nadzor građenja i opremanja za građevinu-Centar za starije osobe u Voćinu**

Naziv Ponuditelja:.....

Sjedište i adresa:.....

OIB:.....

Kontakt osoba Ponuditelja (*ime i prezime*):.....

Broj telefona/mobitela:.....

Adresa e-pošte:.....

Broj računa (IBAN):.....

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (upisati Da ili Ne):.....

Rok valjanosti ponude:

Podaci o podizvoditeljima ako je primjenjivo (naziv, sjedište, OIB, IBAN, dio koji se daje u podugovor):
.....

Podaci o članovima zajednice ako je primjenjivo ((naziv, sjedište, OIB, IBAN člana/ova)
.....

Cijena ponude (bez PDV-a):.....

Iznos poreza na dodanu vrijednost:.....

Cijena ponude (s PDV-om):.....

Dana2024. godine

Za Ponuditelja

.....

(*potpis*)

PRILOG 2.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ1:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o nabavi robe, a po postupku jednostavne nabave: „Stručni nadzor građenja i opremanja za građevinu-Centar za starije osobe u Voćinu“.

1. dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih) popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22);

2. da će bjanko zadužnica iz točke 1. ove izjave pokriti najmanje 10 (deset) posto ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a);

3. da će bjanko zadužnica iz točke 1. ove izjave biti predana na dan potpisa ugovora ili najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a sve s rokom valjanosti, za 30 (trideset) dana dužim od isteka roka izvršenja ugovora, te

4. da je Ponuditelj suglasan da se bjanko zadužnica iz točke 1. ove Izjave protestira (naplati) u slučaju povrede ugovornih obveza po Ponuditelju.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

U _____, _____. _____ 2024. godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

1 U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

2 U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.