



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN

POVJERENSTVO ZA NABAVU

KLASA: 340-01/24-01/01
URBROJ:2189/11-02-24-2
Voćin, 20. veljače 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

- SVIMA -

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:

**„RADOVI REDOVITOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA
NA PODRUČJU OPĆINE VOĆIN ZA 2024. GODINU“**

Naručitelj; Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: OPĆINA VOĆIN
Sjedište: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin
OIB: 02755972251
Telefon: 033/565-030
Telefaks: 033/565-030
URL: <http://www.vocin.hr/>
e-mail: info@vocin.hr

1.2. **Predmet nabave:** Izvođenje radova redovitog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Voćin.

1.3. **Opis predmeta nabave:** Predmet nabave su radovi na tekućem održavanju nerazvrstanih cesta na području općine Voćin. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva radove koje je tijekom kalendarske godine potrebno izvršiti kako bi se cestom osiguralo nesmetano i sigurno odvijanje prometa, održavanje makadamskih cesta sipanjem kamenog materijala (tucanik), održavanje i uređenje bankina, održavanje i iskop cestovnih graba/jaraka te ostale poslove iz predmetne djelatnosti po nalogu naručitelja, a za kojima se ukaže potreba na terenu.

Radovi obuhvaćaju nerazvrstane ceste sa makadamskih zastorom na cjelovitom području općine Voćin. Izvođenje predmetnih radova obavljat će se sukcesivno tijekom kalendarske godine, u vremenu trajanja ugovora.

Naručitelj će utvrditi dinamiku i opseg poslova pojedinačnim nalogima, ovisno o ukazanim potrebama na terenu.

Predmetnim poslovima na tekućem održavanju nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- dobava, doprema i ugradnja građevinskog materijala i elemenata do potpune gotovosti za svaki pojedini posao obavljen po nalogu naručitelja, kakvoća ugrađenog materijala i kakvoća izvođenja poslova sukladno općim tehničkim uvjetima, pravilima struke i važećim normama za predmetne vrste poslova,
- obilježavanje, označavanje trakama ili propisanom prometnom signalizacijom oštećenih dijelova kolnika, odnosno po potrebi postava privremene prometne regulacije, dok se isti ne sanira,
- izvođenje poslova obavljati će se po nalogu naručitelja – dostavom pisanog naloga putem e-maila ili u hitnom slučajevima usmenim nalogom, od strane osobe imenovane od strane naručitelja koja će ujedno u ime naručitelja vršiti nadzor, kontrolu kakvoće ugrađenog građevinskog materijala i kakvoću izvedenih poslova te popis radnih naloga za obračun i plaćanje izvedenih poslova (hitnom intervencijom smatra se svaka nepredviđena situacija nastala na javnoprometnoj površini zbog čega trenutno ne otklanjanje može doći do ugrožavanja sigurnosti sudionika u prometu),
- po izdanom pismenom, odnosno usmenom nalogu naručitelja, izvršitelj s poslovima mora započeti najkasnije u roku 5 dana, a hitne intervencije potrebno je rješavati odmah,
- izvršitelj poslova dužan je surađivati s Prometnom policijom i službom komunalnog redarstva, o svemu izvješćuje naručitelja i postupa po nalogu naručitelja,
- kako bi pravovremeno obavio poslove, izvršitelj mora imati dovoljan broj vozila, strojeva i opreme te dovoljan broj osposobljenih radnika,
- za obavljanje poslova, ponuditelj se obvezuje djelatnike opremiti za rad na prometnim površinama odgovarajućom radnom odjećom, uočljivom od strane drugih sudionika u prometu, kao i sa istaknutim nazivom poduzeća koje obavlja predmetnu komunalnu djelatnost.

1.4. **CPV oznaka i naziv:** 45233141-9.- Radovi na održavanju cesta

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: Radovi na tekućem održavanju nerazvrstanih cesta sa makadamskih zastorom na području općine Voćin, podrazumijevaju kontinuirano obavljanje radova i pružanje usluge za cijelo trajanje ugovora. Predviđa se obavljanje radova na većem broju mikrolokacija rasprostranjenih na čitavom području Općine Voćin. U Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Obračun konačne vrijednosti radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive. Naručitelj zadržava pravo izvođenja smanjenog obima radova kao i promjene obima radova. Tehničke specifikacije dane su u troškovniku koji je prilog ovom pozivu za dostavu ponuda, za održavanje makadamskih puteva i neasfaltiranih cesta na području Općina Voćin u širini ceste cca 3,5 m i debljini zastora cca 10-20 cm, sukladno ponudbenom Troškovniku radova.

1.5. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 50.000,00 eura

1.6. **Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2024.g.:** JN-21/24.

2. UVIJETI NABAVE

2.1. **Način izvršenja radova:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta i puteva na području Općina Voćin, u skladu s uvjetima iz ovog poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

2.2. **Rok izvršenja radova:** Planirani rok početka izvršenja je odmah po potpisivanju ugovora, a planirani rok završetka radova je 31.12.2024. godine.

2.3. **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana isteka roka na dostavu ponuda.

2.4. **Mjesto izvršenja radova:** Je područje JLS-Općina Voćin, mikrolokacije rasprostranjene na čitavom području Općine Voćin.

2.5. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti nakon izvedenih radova, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja. Predujam isključen. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. **Cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izračunava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenljive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik koji čini Prilog 2. i sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.7. Troškovnik:

Gospodarski subjekt je obvezan popuniti Troškovnik koji je u prilogu ovog Poziva. Gospodarski subjekti u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna ovom Pozivu, odnosno da je nepravilna.

2.8. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu kao kriterij** za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 234. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. (3.1.1. i 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu koja daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i gospodarski subjekt**, ne starija od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Napomena: Obrazac Izjave je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude (Prilog 3.).

3.2. Plaćene obveze

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Isnimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti iz točke 3.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **ne starija od 30 dana do dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku nabave ponuditelji moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, kako bi dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost slijedećim traženim dokazima:

4.2.1. **popis glavnih izvedenih radova** - izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost izvedenih radova, datum te naziv druge ugovorne strane. Ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične ugovore (koji su na bilo koji način povezani s isporukom predmetne robe), čija pojedinačna ili zbrojena vrijednost mora biti najmanje u vrijednosti kako je niže navedeno:

Oznaka predmeta nabave	Vrijednost ugovora iz Popisa glavnih isporuka (u eurima, bez PDV-a)
Radovi	50.000,00

Popis glavnih izvedenih radova traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva u izvođenju predmeta nabave, što znači da naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti može biti potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

6. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Javni naručitelj **primjenjuje osnovu isključenja iz točke 3.2.** ovog Poziva na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

7. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevoz izvršen ili u slučaju dokumentacije koja se odnosi na ponuđenu robu, prijevod može biti ovjeren pečatom proizvođača ili njegovog ovlaštenog distributera.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjeni obrazac **Ponudbenog lista - Prilog 1.**
2. popunjen **Troškovnik – Prilog 2.**
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
 - **izjava o nekažnjavanju za ponuditelja i osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja - Prilog 3.**
 - **potvrda porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovrijedni dokument)**
 - **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora -Prilog 4.**
4. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti iz **točke 4.1.(izvadak iz registra) i 4.2.(popis glavnih isporuka robe),** ovog Poziva
5. potpisan **prijedlog Ugovora - Prilog 5.**
6. ostalu dokumentaciju sukladno ovom Pozivu

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevozom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu.

Stranice ponude obavezno trebaju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 14/1) ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica (npr. 1/14).

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

a. **Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je **27. veljače 2024.** godine do **10:00** sati, bez obzira na način dostave.

b. **Način dostave ponude:** ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj stani omotnice:

Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33523 Voćin,

PONUĐA ZA NABAVU

**„RADOVI REDOVITOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA
NA PODRUČJU OPĆINE VOĆIN ZA 2024. GODINU“**

Evidencijski broj: JN-22/24

„NE OTVARAJ“

Na poledini ili prednjoj strani omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

c. **Mjesto dostave ponuda:** adresa naručitelja – Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33523 Voćin.

d. **Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave, a otvaranje ponuda je javno. Javno otvaranje održat će se **27. veljače 2024. godine u 10:00 sati** u prostorijama ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33523 Voćin.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se neće otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda te ocjene ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

9. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja, Tehničkim specifikacijama i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

e. **Popis GS s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- FILA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 78427428856
- DOBA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 99420098793
- OPG Ardalić Filić Bojana, Vukovarska 11, 33522 Voćin, OIB: 00305877415
- FIL-CHILL, obrt za usluge, vl. Nenad Filić, Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 4635683516
- TROTOČKA d.o.o., Dubrovačka 55, 33522 Voćin, OIB: 67059989656
- DoLo, obrt za prijevoz, vl. Pavle Đorđević, Voćin, Prebenda 64, OIB: 64256800978

10. JAMSTVA

Gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavlja **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 4)**, kojom potvrđuje ukoliko će njegova ponuda biti odabrana da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

11. OSTALO

a. **Osobe ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Predrag Filić, dipl.ing.šum. i Simodejan Perić, dipl.iur.
Telefon/Telefaks: 033 565 030
e-mail: info@vocin.hr

b. **Odluka o rezultatima nabave:**

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluku o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju je 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Protiv Odluke o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

c. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude:

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ovog Poziva. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave.

d. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN (Narodne novine broj 120/16 i 144/22).

POVJERENSTVO ZA NABAVU

Prilozi Poziva na dostavu ponude:

1. Obrazac Ponudbenog lista (Prilog 1.)
2. Obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
3. Obrazac Izjave o nekažnjavanju (Prilog 3.)
4. Obrazac Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4.)
5. Prijedlog Ugovora (Prilog 5.)