



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN
POVJERENSTVO ZA NABAVU

KLASA: 302-02/22-01/02
URBROJ: 2189/11-02-22-7
Voćin, 4. studeni 2022.g.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA NA
-IZGRADNJI DJEČJEG I REKREACIJSKOG IGRALIŠTA-**

Evidencijski broj jednostavne nabave;

38/22

Voćin, studeni 2022. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3
1.	Podaci o naručitelju:.....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:....	3
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima.....	3
II.	PODACI O POSTUPKU IPREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	3
5.	Broj jednostavne nabave:.....	3
6.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:.....	3
7.	Način realizacije jednostavne nabave:.....	4
8.	Opis predmeta jednostavne nabave:.....	4
9.	Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:.....	4
10.	Mjesto izvođenja radova:	4
III.	ROKOVI	4
11.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	4
12.	Rok izvođenja radova:.....	4
13.	Rok plaćanja.....	5
14.	Rok valjanosti ponude:.....	6
IV.	RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	6
15.	Obvezni razlozi isključenja.....	6
V.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
16.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	6
17.	Tehnička i stručna sposobnost:.....	6
VI.	PODACT O PONUDI.....	7
18.	Način izrade ponude:.....	7
19.	Način određivanja cijene ponude.....	7
20.	Kriterij za odabir ponude:.....	8
21.	Jezik ponude.....	8
VII.	OSTALE ODREDBE.....	8
22.	Jamstva.....	8
23.	Primjena propisa:.....	9
24.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	9
PRILOG I.	- PONUDBENI LIST	10
PRILOG I. a.	- PONUDBENI LIST ZAJENICE PONUDITELJA.....	11
PRILOG I. b.	- PODIZVOĐAČI.....	13
PRILOG II.	- IDEJNA RJEŠENJA.....	14
PRILOG II. a.	- TROŠKOVNIK	14
PRILOG III.	- PRIJEDLOG UGOVORA.....	15

I. OPĆI PODACI

Temeljem Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA:404-01/17-01/01, URBROJ:2189/11-02-17-1 od 30. ožujaka 2017.) objavljenog na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr, molimo sve gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA VOĆIN
Sjedište: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin
OIB: 02755972251
Tel./faks: 033/565-030
URL: <http://www.vocin.hr/>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osobe: Predrag Filić i Simodejan Perić
Telefon: 033/565-030
e-mail: info@vocin.hr

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016. objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- FILA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 78427428856
- DOBA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB:99420098793
- OPG ARDALIĆ FILIĆ BOJANA, Vukovarska 11, 33522 Voćin, OIB: 00305877415
- FIL-CHILL, obrt za usluge, vl. Nenad Filić, Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 4635683516
- TROTOČKA d.o.o., Dubrovačka 55, 33522 Voćin, OIB: 67059989656

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Općine Voćin <https://www.vocin.hr/jednostavna-javna-nabava/> na koji je objavljen poziv za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj jednostavne nabave: 38/22.

6. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave: 298.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije jednostavne nabave: Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor.

8. Opis predmeta jednostavne nabave:

Predmet jednostavne nabave je izgradnja dječjeg i rekreacijskog igrališta sukladno **idejnom rješenju** (prilog II. ovog Poziva) koje je izradio MODELARCH d.o.o. Slatina - PROJEKTANT: Samanta Rešetar, mag.ing.arch, te sukladno **troškovniku** (prilog III. ovog Poziva).

Glavna CPV oznaka predmeta nabave: 37535200-9 oprema za dječja igrališta

9. Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:

Sukladno troškovniku u prilogu II. ovog a poziva u Excel formatu (*prilog III. ovog Poziva*).

10. Mjesto izvođenja radova:

Dječje igralište – naselje Voćin, adresa: Trg Gospe Voćinske, k.č.br. 151/1, k.o. Voćin.

NAPOMENA:

Investitor: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

Predmetni projekt sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, prema programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, do ukupnog iznosa od 171.000,00 kuna, a preostali iznos financira Općina Voćin iz svojeg proračuna.

III. ROKOVI

11. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do **11.11.2022. godine do 10,00 sati**.

Javno otvaranje održat će se **11.11.2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno.

- na prednjoj strani:

**OPĆINA VOĆIN,
TRG GOSPE VOĆINSKE 11,
33522 VOĆIN
br. nabave: 38/22.**

**Predmet nabave: „IZGRADNJA DJEČJEG I REKREACIJSKOG IGRALIŠTA“
„NE OTVARAJ“**

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Javnom otvaranju smiju prisustvovati **ovlašteni predstavnici** naručitelja i ponuditelja.

12 . Rok izvođenja:

Izvođač se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih u **roku od 30 radnih dana**, od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kad izvođač, naručitelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj se obvezuje predati dokaz o prijavi početka radova i svu raspoloživu dokumentaciju i uvesti izvođača u posao u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora, što će konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta.

Dinamika izvođenja radova treba biti definirana planom izvođenja radova, dinamičko-financijskim planom, kojeg izrađuje izvoditelj radova prije početka radova, te ga dostavlja Naručitelju na odobrenje najkasnije do dana uvođenja u posao. Dinamičko-financijski plan mora sadržavati detaljnu razradu radova sukladno troškovniku radova s iskazom vremena izvođenja, tjednih materijalnih i fizičkih resursa za izvršenje plana te financijski plan utroška sredstava na mjesečnoj razini.

Ukoliko se izvoditelj ne pridržava odobrenog dinamičko-financijskog plana i time dovodi u pitanje rokove završetka radova prema dinamičko-financijskom planu i cjelokupan rok za izvođenje radova, naručitelj ima pravo obračunati ugovornu kaznu.

Izvoditelj radova može revidirati dinamičko-financijski plan ukoliko za to postoje objektivni razlozi. U tom slučaju, revidirani dinamičko-financijski plan stupa na snagu danom prihvaćanja istog od strane naručitelja. Izvoditelj radova se obvezuje bez odgode obavijestiti nadzornog inženjera o utjecajima ili okolnostima koji mogu dovesti do nepridržavanja dinamičko-financijskog plana izvođenja odnosno do nemogućnosti izvršenja radova u rokovima određenim dinamičko-financijskim planom. Po zaprimljenoj obavijesti nadzorni inženjer će u roku od 3 (tri) dana dati očitovanje na obavijest Izvoditelja kojim prihvaća ili osporava njegov zahtjev.

Odluka o izmjeni dinamičko-financijskog plana izvođenja evidentira se u građevinskom dnevniku. Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja ugovorenih radova samo u slučaju više sile, u slučaju neispunjenja ugovorenih obveza naručitelja, u slučaju nastupa obvezujućih mjera izrečenih aktima javnopravnih tijela i u slučaju nepredviđenih radova za koje izvoditelj prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati, a koji po vrijednosti premašuju 10% ukupno ugovorenog iznosa.

Izvoditelj je dužan podnijeti naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvođenja, najkasnije 3 (tri) dana od dana saznanja za valjan razlog zbog kojega se rok može produžiti. Naručitelj će u slučaju valjanih razloga, pisano odobriti primjereno produljenje roka izvođenja radova.

Izvoditelj radova će Naručitelju platiti ugovornu kaznu, odnosno penale po dnevnoj stopi od 2,5 ‰ (dvaipol promila) dnevno na iznos ukupne ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok izvođenja radova, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom izvoditelja radova. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Izvoditelj radova je obvezan ugovornu kaznu platiti naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne, a naručitelj može i odbiti ugovornu kaznu od isplate koju po računu duguje izvoditelju radova. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze izvoditelja radova.

13. Rok plaćanja:

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija i/ili okončane situacije koji moraju odgovarati ugovornim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera u roku **30 (trideset) dana** od dana primitka privremene situacije i/ili okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremenu ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA

15. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u Ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od dana objave ovog Poziva** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

V. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

(UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovna nastana iz kojega mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja **presliku izvotka iz sudskog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

17. Tehnička i stručna sposobnost:

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova**, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25. b, ovog Zakona.

Kako predmet nabave obuhvaća građenje dječjih igrališta koje podrazumijeva izvođenje građevinskih radova (zemljanih, betonskih, ugradnja opreme), odnosno radi se o manje složenim radovima, ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih člankom 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima na raspolaganju:

- **minimum jednog voditelja manje složenih radova građevinske/arhitektonske struke.**

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti za:

- **voditelja manje složenih radova, sukladno članku 25. a Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, gospodarski subjekti dostavljaju:**
- **dokaz o zaposlenju voditelja manje složenih radova građevinske struke (elektronički zapis o ravnopravnom statusu stručnjaka) ili ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini, uz koji se dostavlja i dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar RH i dokaz o zaposlenju manje složenih radova građevinske/arhitektonske struke (elektronički zapis o ravnopravnom statusu stručnjaka).**

Sukladno ZJN 2016. ponuditelj može dostaviti ovaj dokaz sposobnosti u samostalnoj ponudi, ponudi zajednice gospodarskih subjekata, angažirati podizvršitelja ili se može osloniti na sposobnost drugog subjekata na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa.

IV. PODACI O PONUDI

18. Način izrade ponude:

Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje bez naknade, isključivo na način i prema redoslijedu utvrđenom ovim pozivom.
- Ponuda mora biti sukladna pozivu.
- Ponuda se predaje u izvornoj dokumentaciji (original), sa sadržajem ponude, sve uvezano u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom -vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, mora biti u posebnoj košuljici. Košuljica obavezno mora biti numerirana (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica).
- Jezik na kojem se dostavlja ponuda: hrvatski. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- ***prilog I. Ponudbeni list – ispunjen i potpisan,***
- ***Prilog II. Troškovnik – ispunjen i potpisan***
- ***Prilog III. Prijedlog Ugovora- ispunjen i potpisan,***
- ***Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 15. Ovog Poziva za podnošenje ponuda,***
- ***Dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti sukladno točki 16. Ovog Poziva,***
- ***Dokaze sposobnosti sukladno točkama 17. ovoga Poziva za podnošenje ponuda,***
- ***Jamstvo za ozbiljnost ponude.***

19. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene iz ponuđenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. Troškovi prijevoza, dostave i ostalo)

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koji se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

NAPOMENA: Fiksni tečaj konverzije iznosi 7,53450 HRK za 1 EUR

20. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

21. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

22. Jamstva:

22. 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **10.000,00 kuna** u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Općina Voćin, IBAN: HR6225000091849900009, MB: 02722615, OIB: 02755972251, Banka: Addiko banka d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja..

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

22. 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:

Odabrani ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od **10 dana**, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u **vrijednosti 10% (deset posto)** ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja do ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju da jamstvo istekne prije isporuke predmeta nabave, naručitelj će pravovremeno zatražiti produljenje roka valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima: IBAN: HR6225000091849900009, MB: 02722615, OIB: 02755972251, Banka: Addiko banka d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja

22.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Izvođač je dužan prije primopredaje građevine, a najduže u roku od osam dana nakon uspješno obavljenih radova i potpisivanja zapisnika o primopredaji predmetnih radova, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku **bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“** na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Voćin sukladno članku '1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom, s jamstvenim rokom od dvije godine ili **zadužnicu, odnosno bjanko zadužnicu** u iznosu od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15).

22.4. Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Općina Voćin, IBAN: HR6225000091849900009, MB: 02722615, OIB: 02755972251, Banka: Addiko banka d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja.

23. Primjena propisa: Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ZJN obzirom da se radi o radovima procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA:404-01/17-01/01, URBROJ:2189/11-02-17-1 od 30. ožujaka 2017.) objavljenog na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima ili se objavljuje na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr najkasnije u roku 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude ili dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

POVJERENSTVO ZA NABAVU

Adresa za dostavu pošte	
Adresa za dostavu e-pošte	
Kontakt osoba zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a*	
Cijena ponude s PDV-om	

Proširiti tablicu s podacima za sve članove zajednice ponuditelja, ukoliko ih ima više od dva.

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

Tiskano Ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:

1. član _____ potpis: _____

2. član _____ potpis: _____

U _____, _____ godine.

***napomena:** –

*Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenljivo,

*ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upasti pravni temelj

PRILOG I. b. – PODIZVOĐAČI

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

PODACI O ODIZVOĐAČIMA	
Naziv i tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

*Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenljivo,

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Ttroškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije kao excel file.

PRILOG II.a. – IDEJNO RJEŠENJE

*Idejno rješenje sa grafičkim prikazima u PDF formatu,
se nalaze u prilogu Dokumentacije.*

OPĆINA VOĆIN, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, OIB 02755972251, koju zastupa Općinski načelnik Predrag Filić, dipl.ing.šum. (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

_____, OIB: _____, koje
zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)

sklopili su slijedeći:

U G O V O R
o izgradnji dječjeg i rekreacijskog igrališta

(broj: 38/22)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izgradnja dječjeg i rekreacijskog igrališta, na slijedećoj lokaciji:

Dječje igralište – naselje Voćin, adresa: Trg Gospe Voćinske, k.č.br. 151/1, k.o. Voćin.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave radova: „Izgradnja dječjeg i rekreacijskog igrališta“, evidencijski broj nabave; 38/22 i ponudi IZVOĐAČA, broj: _____ od _____ 2022. godine koja je u navedenom postupku nabave odabrana najpovoljnija ponuda.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno:

1. IDEJNO RJEŠENJE SA GRAFIČKIM PRIKAZOM i PONUDBENI TROŠKOVNIK.
2. PONUDI IZVOĐAČA RADOVA.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

UGOVARATELJ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

UGOVARATELJ se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

IZVOĐAČ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Cijena izgradnje i opremanja dječjeg i rekreacijskog igrališta iz članka 1. ovog Ugovora je:

	_____ kuna
PDV 25%	_____ kuna
Ukupno:	_____ kuna

(slovima: _____)

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ispostavljenih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od _____ bez PDV-a.

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati postotku izvedenih radova u odnosu na cjelokupno ugovorene radove i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa, privremenih i okončane situacije od strane Nadzornog inženjera. Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda NARUČITELJU na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da će se 90 % (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, a preostalih 10 % (deset posto) nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda/obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

NARUČITELJ će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovoga Ugovora na IBAN: _____.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati UGOVARATELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Predmetni projekt sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, prema programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, do ukupnog iznosa od 171.000,00 kuna, a preostali iznos financira Općina Voćin iz svojeg proračuna.

Sukladno zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

NARUČITELJ se obvezuje predati dokaz o prijavi početka radova i svu raspoloživu dokumentaciju i uvesti izvođača u posao u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora, što će konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik..

IZVOĐAČ je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i NARUČITELJA upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.

VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Članak 9.

UGOVARATELJ na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VIII. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 10.

IZVOĐAČ imenuje voditelja manje složenih radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje odnosno pojedine radove. Voditelj manje složenih radova odgovoran je za provedbu obveza iz ovoga Ugovora.

Voditelj manje složenih radova odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Za voditelja manje složenih radova IZVOĐAČ imenuje _____.

IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad UGOVARATELJA, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženu za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Općinski načelnik Općine Voćin.

X. NADZOR

Članak 12.

Izvođenje radova NARUČITELJ će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a IZVOĐAČ je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime NARUČITELJA obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s NARUČITELJEM.

NARUČITELJ je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti IZVOĐAČU presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 13.

Nakon završetka radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici NARUČITELJA i IZVOĐAČA.

IZVOĐAČ je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja sukladno članku 54. stavak 1. točka 7. Zakona o gradnji.

Nakon završetka radova IZVOĐAČ je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.

Članak 14.

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, IZVOĐAČ je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da UGOVARATELJ ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, NARUČITELJ neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak IZVOĐAČA i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XII. ROK IZVOĐENJA

Članak 15.

UGOVARATELJ se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih najkasnije do roku **od 30 radnih dana**, od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada UGOVARATELJ i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

- Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:
- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile IZVOĐAČ bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada NARUČITELJ izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 16.

Sukladno pozivu za dostavljanje ponuda i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost IZVOĐAČA za izvršenje ovoga Ugovora. NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu radova iz stavka 1. ovog članka, na način utvrđen člankom 5. ovog Ugovora, na IBAN članova zajednice gospodarskih subjekata.

XIV. UGOVORNA KAZNA

Članak 17.

Ukoliko krivnjom IZVOĐAČA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova NARUČITELJ ima pravo od IZVOĐAČA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

XIV. RASKID UGOVORA

Članak 18.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVOĐAČA o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVOĐAČ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVOĐAČA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

NARUČITELJ u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 19.

IZVOĐAČ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

NARUČITELJ u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon uredno izvršenih radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 20.

IZVOĐAČ je dužan nakon primopredaje građevine, a najduže u roku od a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVOĐAČ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Općine Voćin.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon protoka jamstvenog roka.

XVIII. JAMSTVENI ROK

Članak 21.

Jamstveni rok za izvedene radove i opremu iz članka 1. ovog Ugovora iznosi minimalno **24 mjeseca**, a počinje teći od dana primopredaje izvedenih radova.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 23.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Virovitici.

Članak 24.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava jedan primjerak, a IZVOĐAČ jedan primjerak.

Članak 25.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVOĐAČA:

DIREKTOR

Broj: _____

ZA NARUČITELJA:

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Filić, dipl.ing.šum.

KLASA: 302-02/22-01/02
URBROJ: 2189/11-02-22-____
Voćin, __. _____ 2022.g.