



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VOĆIN**

**Povjerenstvo za nabavu**

KLASA: 620-01/22-01/02  
URBROJ: 2189-11-02-22-8  
Voćin, 30. kolovoza 2022.g.

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA  
(putem web-a, svima)**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave radova na  
Sanaciji asfaltiranih površina rukometno-malonogometnog i  
košarkaškog igrališta u Voćinu**

**Evidencijski broj jednostavne nabave**

**31/22**

**Voćin, kolovoz 2022. godine**

---

Ovaj projekt sufinancira Ministarstvo turizma i sporta temeljem Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2022. godini

## OPĆI PODACI

### **1. Podaci o Naručitelju:**

Naziv: OPĆINA VOĆIN  
Sjedište: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin  
OIB: 02755972251  
Telefon: 033/565-030  
Telefaks: 033/565-030  
URL: <http://www.vocin.hr/>

### **2. Osobe zadužene za kontakt:**

Kontakt osobe: Predrag Filić i Simodejan Perić  
Telefon: 033/565-030  
e-mail: [info@vocin.hr](mailto:info@vocin.hr)

### **3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016. objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- FILA d.o.o., Vukovarska , 33522 Voćin, OIB:78427428856
- DOBA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB:99420098793

### **4. Komunikacija s gospodarskim subjektima:**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Općine Voćin <https://www.vocin.hr/jednostavna-javna-nabava/> na koji je objavljen poziv za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

### **5. Dokumentacija u postupku nabave:**

Dokumentaciju čine: *Poziv na dostavu ponuda, Troškovnici.*

## PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

### **6. Postupak nabave:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave radova ukupne procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, uz javnu objavu, temeljem Pravilnika.

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **422.000,00 kuna.**

### **NAPOMENA:**

**Investitor:** Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

**Predmetni projekt sufinancira:** Ministarstvo turizma i sporta temeljem Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2022. godini, do ukupnog iznosa od 270.104,00 kn, a preostali iznos se financira iz Proračuna Općina Voćin za 2022. godinu.

**7. Broj jednostavne nabave prema planu nabave za 2022. godinu:** 31/22

**8. Način realizacije nabave:**

Po provedenom postupku sklopit će se Ugovor o izvođenju radova.

**9. Opis predmeta nabave:**

Predmet jednostavne nabave je sukladno troškovniku (prilog ovog Poziva) kojeg je izradio MODELARCH d.o.o. Slatina - PROJEKTANT: Samanta Rešetar, mag.ing.arch.

**10. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Radovi na Sanaciji asfaltiranih površina rukometno-malonogometnog i košarkaškog igrališta u Voćinu, izvoditi će se sukladno troškovniku (PRILOG: - II. ovog poziva).

**11. Mjesto izvođenja radova:**

Rukometno-malonogometno i košarkaško igralište u Voćinu, ul. Trg Gospe Voćinske, kč.br. 151/1, k.o. Voćin.

**12. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti ponuditelja, podugovaratelja i člana zajednice ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti (za sve gospodarske subjekte iz ponude):

**Potvrdu porezne uprave o stanju duga** iz koje je vidljivo kako je gospodarski subjekt ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **ne stariju od dana objave ovog Poziva** ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskih subjekata.

**13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja **presliku izvotka iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**14. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

a) Uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Ponuditelj mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, znanja i sposobnosti za kvalitetno izvođenje radova iz predmeta nabave što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Vrijednost radova dokazuje se kumulativno s maksimalno 2 (dvije) potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih građevinskih radova istih ili sličnih predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Radovima sličnima predmetu nabave smatraju se izvršeni radovi na izgradnji ili sanaciji-rekonstrukciji igrališta ili javnih površina.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

**a) Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.)**

tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji mora sadržavati popisane radove iste ili slične predmetu nabave. Popis sadrži vrijednost istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane, a prilažu mu se potvrde (najviše dvije) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu istih ili sličnih radova.

b) Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova**, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25. b, ovog Zakona.

Kako predmet nabave obuhvaća građenje dječjih igrališta koje podrazumijeva izvođenje građevinskih radova (zemljanih, betonskih, ugradnja opreme), odnosno radi se o manje složenim radovima, ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih člankom 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima na raspolaganju:

- **minimum jednog voditelja manje složenih radova građevinske struke.**

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti za:

- voditelja manje složenih radova, sukladno članku 25. a Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, gospodarski subjekti dostavljaju:
- dokaz o zaposlenju voditelja manje složenih radova građevinske struke (elektronički zapis o ravnopravnom statusu stručnjaka) ili ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini, uz koji se dostavlja i dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar RH i dokaz o zaposlenju manje složenih radova građevinske/arhitektonske struke (elektronički zapis o ravnopravnom statusu stručnjaka).

Sukladno ZJN 2016. ponuditelj može dostaviti ovaj dokaz sposobnosti u samostalnoj ponudi, ponudi zajednice gospodarskih subjekata, angažirati podizvršitelja ili se može osloniti na sposobnost drugog subjekata na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa.

Nedostatak bilo kojeg od ovih dokaza (točke 12. 13. i 14.) smatrat će se razlogom za isključenje ponuditelja, odnosno odbijanje ponude.

Traženi dokumenti mogu se priložiti u preslikama.

**Napomena:**

Nominirani stručnjaci iz odabrane ponude moraju i izvršavati predmet nabave iz ugovora. U slučaju da ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu.

Stoga, ponuditelj ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugi subjekt. Kao dokaz o oslanjanju, ponuditelj će u ponudi morati dostaviti odgovarajući dokaz da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju (primjerice potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje od subjekta na kojeg se oslanja ili

Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojih je nedvojbeno jasno i vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).

#### ROKOVI

#### **15. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene do **6. rujna 2022. godine do 10,00 sati**.

Javno otvaranje održat će se **6. rujna 2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno.

**- na prednjoj strani:**

**OPĆINA VOĆIN,  
TRG GOSPE VOĆINSKE 11,  
33522 VOĆIN  
br. nabave: 31/22.**

**Predmet nabave: Sanacija asfaltiranih površina rukometno-malonogometnog i košarkaškog igrališta u Voćinu**

**„NE OTVARAJ“**

**- na poleđini:**

#### **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

#### **16. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će donijeti odluku u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka će se dostaviti ponuditeljima elektroničkim sredstvima komunikacije.

#### **17. Rok izvođenja radova:**

Izvođač se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih u **roku od 30 radnih dana**, od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kad izvođač, naručitelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj se obvezuje predati dokaz o prijavi početka radova i svu raspoloživu dokumentaciju i uvesti izvođača u posao u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora, što će konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta.

Dinamika izvođenja radova treba biti definirana planom izvođenja radova, dinamičko-financijskim planom, kojeg izrađuje izvoditelj radova prije početka radova, te ga dostavlja Naručitelju na odobrenje najkasnije do dana uvođenja u posao. Dinamičko-financijski plan mora sadržavati detaljnu razradu radova sukladno troškovniku radova s iskazom vremena izvođenja, tjednih materijalnih i fizičkih resursa za izvršenje plana te financijski plan utroška sredstava na mjesečnoj razini.

Ukoliko se izvoditelj ne pridržava odobrenog dinamičko-financijskog plana i time dovodi u pitanje rokove završetka radova prema dinamičko-financijskom planu i cjelokupan rok za izvođenje radova, naručitelj ima pravo obračunati ugovornu kaznu.

Izvoditelj radova može revidirati dinamičko-financijski plan ukoliko za to postoje objektivni razlozi. U tom slučaju, revidirani dinamičko-financijski plan stupa na snagu danom prihvaćanja istog od strane naručitelja. Izvoditelj radova se obvezuje bez odgode obavijestiti nadzornog inženjera o utjecajima ili okolnostima koji mogu dovesti do nepridržavanja dinamičko-financijskog plana izvođenja odnosno do nemogućnosti izvršenja radova u rokovima određenim dinamičko-financijskim planom. Po zaprimljenoj obavijesti nadzorni inženjer će u roku od 3 (tri) dana dati očitovanje na obavijest Izvoditelja kojim prihvaća ili osporava njegov zahtjev.

Odluka o izmjeni dinamičko-financijskog plana izvođenja evidentira se u građevinskom dnevniku. Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja ugovorenih radova samo u slučaju više sile, u slučaju neispunjenja ugovorenih obveza naručitelja, u slučaju nastupa obvezujućih mjera izrečenih aktima javnopravnih tijela i u slučaju nepredviđenih radova za koje izvoditelj prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati, a koji po vrijednosti premašuju 10% ukupno ugovorenog iznosa.

Izvoditelj je dužan podnijeti naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvođenja, najkasnije 3 (tri) dana od dana saznanja za valjan razlog zbog kojega se rok može produžiti. Naručitelj će u slučaju valjanih razloga, pisano odobriti primjereno produljenje roka izvođenja radova.

Izvoditelj radova će Naručitelju platiti ugovornu kaznu, odnosno penale po dnevnoj stopi od 2,5 ‰ (dvaipol promila) dnevno na iznos ukupne ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok izvođenja radova, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom izvoditelja radova. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Izvoditelj radova je obvezan ugovornu kaznu platiti naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne, a naručitelj može i odbiti ugovornu kaznu od isplate koju po računu duguje izvoditelju radova. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze izvoditelja radova.

#### **18. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Plaćanje izvedenih radova vršit će se na osnovu privremenih i okončane situacije/računa. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Neosporeni dio obračunske situacije/računa naručitelj se obvezuje platiti u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere tih situacija od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanja će se vršiti bezgotovinski, prijenosom sredstava u korist žiro-računa izvoditelja navedenog u Ponudbenom listu, odnosno podugovaratelja ili člana zajednice ponuditelja.

Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su nepromjenjive.

Za eventualno kašnjenje naručitelja u plaćanju, ugovorit će se zakonska zatezna kamata.

#### **19. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude, u kojem ponuditelj jamči za svoju ponudu, je 30 (trideset) dana od roka za dostavu ponuda.

### **PODACI O PONUDI**

#### **20. Način izrade ponude**

- Ponuda se izrađuje bez naknade, isključivo na način i prema redosljedu utvrđenom ovim pozivom.
- Ponuda mora biti sukladna pozivu.
- Ponuda se predaje u izvornoj dokumentaciji (original), sa sadržajem ponude, sve uvezano u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom -vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, mora biti u posebnoj košuljici. Košuljica obavezno mora biti numerirana (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica).
- Jezik na kojem se dostavlja ponuda: hrvatski. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja

## 21. Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

1. Ponudbeni list – popunjen, ovjeren i potpisan (Prilog I. ovog Poziva)
2. Troškovnik – popunjen, ovjeren i potpisan (Prilog II. ovog Poziva)
3. Potvrdu Porezne uprave (točka 12.) za sve gospodarske subjekte u ponudi
4. Presliku izvatka iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra
5. Popis izvedenih radova kojem se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu istih radova (točka 14.a)
6. Dokaz o zaposlenju voditelja manje složenih radova građevinske struke (točka 14.b) (moguće i preslike važećih rješenja/potvrda o upisu u imenike odgovarajućih komora inženjera)
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 25.a)
8. Ostalo, prema potrebi (npr., podaci o članovima zajednice ponuditelja iz priloga I. a., o podugovarateljima iz Priloga I. b., izjave o oslanjanju...)

## 22. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## 23. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

## 24. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## JAMSTVA

## 25. Jamstva

**a) Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 10.000,00 kuna u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Općina Voćin, IBAN: HR6225000091849900009, MB: 02722615, OIB: 02755972251, Banka: Addiko banka d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja..

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u vrijednosti od 50.000,00 kuna u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice. Smatra se da je rok važenja ovog jamstva 30 (trideset) dana od dana ispunjenja ugovora.

Povrat jamstva – po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:**

Ugovaratelj jamči za izvršene radove 2 (dvije) godine od primopredaje radova.

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana nakon uspješno obavljene primopredaje radova naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti od 50.000,00 kuna, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice.

Ugovaratelj jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od dana uspješne primopredaje radova. Ugovaratelj je dužan na poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se ugovaratelj nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se ugovaratelj ne odazove na poziv naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obveze za određenu cijenu radova, a na teret ugovaratelja naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Povrat jamstva – naručitelj zadržava ovo jamstvo tijekom čitavog razdoblja trajanja jamstvenog roka (2 godine), a vratit će ga nakon isteka jamstvenog roka.

**OSTALE ODREDBE**

**26. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj osnovu za isključenje iz točke 12. ovog Poziva primjenjuje na podugovaratelje.



Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je ispuniti podatke o podugovaratelju iz Priloga I. a., ovog Poziva i dostaviti ga uz Ponudbeni list. Podaci o podugovarateljima moraju biti navedeni u ugovoru o izvođenju radova.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz Priloga 3 osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. U tom slučaju ugovaratelj je dužan dostaviti presliku svog žiro računa iz kojeg je vidljivo podmirenje obveze prema podugovaratelju i račun podugovaratelja na temelju kojeg je obveza podmirena. Neovisno o načinu plaćanja, ugovaratelj je obavezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dan u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

## **27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Javni naručitelj osnovu za isključenje iz točke 12. ovog Poziva primjenjuje na sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem obavezan je ispuniti podatke o članovima zajednice ponuditelja iz Priloga I. a., ovog Poziva i dostaviti ga uz Ponudbeni list.

Naručitelj će prihvatiti jamstvo bilo kojeg člana zajednice ponuditelja, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja ne mora imati određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Međutim, članovi zajednice ponuditelja moraju prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ovim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice – način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije vezana uz izvršavanje ugovora, obavještanje Naručitelja o mogućim promjenama, izdavanje jamstava na temelju ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

## **28. Odredbe koje se odnose na oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Ponuditelj se može u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničke stručnjake, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu i takav dokaz dostaviti u ponudi.

U slučaju takvog oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove, koje će stručnjak izvoditi, ujedno i podgovoriti s istim subjektom na kojeg se oslanja ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, a podugovaratelj će se navesti i u ugovoru o izvođenju radova.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja osnovu za isključenje iz točke 12. ovog Poziva.

## **29. Primjena propisa**

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA:404-01/17-01/01, URBROJ:2189/11-02-17-1 od 30. ožujaka 2017.) objavljenog na internetskim stranicama Općine Voćin [www.vocin.hr](http://www.vocin.hr).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

**POVJERENSTVO ZA NABAVU**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OPĆINA VOĆIN Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin OIB: 02755972251	
PREDMET NABAVE	Sanacija asfaltiranih površina rukometno-malonogometnog i košarkaškog igrališta u Voćinu	
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>		
Naziv i tvrtka ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa za dostavu e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
<b>CIJENA PONUDE</b>		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a*		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe ponuditelja)M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

\*Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenljivo,

\*ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upasti pravni temelj

**PRILOG I.a.- PONUDBENI LIST ZAJENICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**  
(Popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	<b>OPĆINA VOĆIN</b> <b>Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin</b> <b>OIB: 02755972251</b>	
PREDMET NABAVE	<b>Sanacija asfaltiranih površina rukometno-malonogometnog i košarkaškog igrališta u Voćinu</b>	
<b>PODACI O ČLANOVIMA ZAJENICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b>		
<b>1. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM</b>		
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
Adresa člana zajednice ponuditelja		
OIB* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa za dostavu e-pošte		
Kontakt osoba zajednice ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
<b>2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>		
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
Adresa člana zajednice ponuditelja		
OIB* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE

Adresa za dostavu pošte	
Adresa za dostavu e-pošte	
Kontakt osoba zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a*	
Cijena ponude s PDV-om	

Proširiti tablicu s podacima za sve članove zajednice ponuditelja, ukoliko ih ima više od dva.

**Rok valjanosti ponude:** 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**Broj dijelova ponude:** \_\_\_\_\_

**Tiskano Ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:**

1. član \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

2. član \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**\*napomena:** –

\*Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenljivo,

\*ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upasti pravni temelj

**PRILOG I. b. – PODIZVOĐAČI**

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

<b>PODACI O ODIZVOĐAČIMA</b>	
Naziv i tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

---

\*Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenljivo,

***PRILOG II. - TROŠKOVNICI***

Ttroškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije kao excel file.