



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN**

**Povjerenstvo za provedbu postupka
jednostavne nabave**

KLASA: 310-02/24-01/01
URBROJ:2189/11-02-25-7
Voćin, 27. lipnja 2025.g.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

(putem web-a, svima)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

- Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin-
(Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)

Evidencijski broj nabave: JN-22/25

Voćin, lipanj 2025. godine

*Ovaj projekt sufinancira: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
„U sklopu javnog poziva za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog
standarda u 2025. godini.*

Naručitelj; OPĆINA VOĆIN, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Primjena propisa: Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **Nabava radova na rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Voćin- (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići).**

Radovima se predviđa zamjena postojećih rasvjetnih tijela visoko efikasnim LED svjetiljkama, kao i modernizacija električnih instalacija postojećih stupova javne rasvjete. Predmet nabave potrebno je realizirati sukladno Troškovniku, Tehničkoj specifikaciji ponuđene robe (u daljnjem tekstu: Tehnička specifikacija) koji se stavlja u ponuditeljskim na raspolaganje kao prilozi ovog Poziva te čine njegov sastavni dio.

Oprema koja se ugrađuje u sklopu radova koji su predmet nabave roba mora biti isporučena nova, tehnički ispravna i bez ikakvih oštećenja. Naručitelj zadržava pravo odbiti preuzimanje opreme koja je tehnički neispravna ili dostavljena u neprimjerenom stanju.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave realizirati svojim radom, opremom, vozilima i materijalom. Kvaliteta i količina opreme te materijala upotrijebljenih u sklopu realizacije posla mora odgovarati uvjetima definiranim Troškovnikom i Tehničkom specifikacijom te biti sukladna važećim propisima, normativima, standardima i pravilima struke.

Ponuditelji su dužni u jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika uključiti sve troškove neophodne za realizaciju predmeta nabave, poput troškova rada, prijevoza, materijala, montaže, demontaže, zaštite, osiguranja, ispitivanja i sl. Naknade iznad jediničnih cijena navedenih u Troškovniku neće se priznavati.

Budući se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točnu količinu pojedinačnih troškovničkih stavki, Troškovnikom su predviđene okvirne količine istih. Stvarni obujam izvršenja pojedinačnih stavki Troškovnika može biti veći ili manji od predviđenog, uz uvjet da ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti vrijednost ugovora koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem.

Odabrani ponuditelj je dužan dio sustava javne rasvjete na kojemu se vrše radovi koji su predmet nabave dovesti u stanje pune funkcionalnosti, odnosno potpune tehničke ispravnosti do propisanog roka za izvršenje ugovora, što uključuje provedbu ispitivanja predviđenih Troškovnikom. Naručitelj zadržava pravo angažmana drugog izvršitelja u slučaju nepridržavanja navedenog roka ili drugih obaveza preuzetih od strane odabranog ponuditelja, u kojem slučaju će za nastale troškove teretiti odabranog ponuditelja. U slučaju nemogućnosti angažmana drugog izvršitelja Naručitelj će od odabranog ponuditelja potraživati obeštećenje za pretrpljenu štetu (novčane, materijalne, reputacijske ili bilo koje druge vrste).

CPV oznake:

31500000-1 - Rasvjetna oprema i električne svjetiljke

45316100-6 - Instalacija vanjske rasvjete.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Procijenjena vrijednost: 62.000 EUR bez PDV-a

Okvirna količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

Evidencijski broj nabave: JN-22/25

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- FILA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 78427428856
- DOBA d.o.o., Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 99420098793
- OPG Ardalić Filić Bojana, Vukovarska 11, 33522 Voćin, OIB: 00305877415
- FIL-CHILL, obrt za usluge, vl. Nenad Filić, Vukovarska 12, 33522 Voćin, OIB: 4635683516
- TROTOČKA d.o.o., Dubrovačka 55, 33522 Voćin, OIB: 67059989656
- DoLo, obrt za prijevoz, vl. Pavle Đorđević, Voćin, Prebenda 64, OIB: 64256800978

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Odredbe o normama: Naručitelj je pojedine dijelove natječajne dokumentacije formulirao na način da isti upućuju na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ukoliko bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije, pri čemu je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s normama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da ponuđeni radovi, roba ili usluge na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane natječajnom dokumentacijom.

Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Tehnička specifikacija ponuđene robe. Tehnička specifikacija mora biti u cijelosti popunjena, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom. Nije dopušteno upisivanje dodatnih ili izbacivanje pojedinih dijelova Tehničke specifikacije. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Tehničke specifikacije ili promijeni tekst Tehničke specifikacije, takva Tehnička specifikacija smatrat će se nepotpunom i nevažećom.

Tehnička dokumentacija ponuđene robe. Ponuditelj je obavezan ponudi priložiti dokumentaciju kojom dokazuje da ponuđena roba zadovoljava minimalne uvjete propisane Troškovnikom (tehnička specifikacija proizvođača, tehnički list, upute za montažu ili drugi jednakovrijedan dokument). Traženu dokumentaciju je potrebno dostaviti za ponuđenu robu iz Troškovnika. Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku. U slučaju da Naručitelj iz dostavljene dokumentacije ili drugih javno dostupnih izvora niti nakon pojašnjenja ponuditelja nije u mogućnosti utvrditi da ponuđena roba odgovara uvjetima definiranim Tehničkom specifikacijom i Troškovnikom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Ovjereno jamstvo proizvođača ponuđene opreme u minimalnom trajanju od 5 godina naslovljeno na Naručitelja. Ponuditelj je dužan za ponuđenu opremu iz Troškovnika ishoditi ovjerene jamstvene listove proizvođača s jamstvenim rokom u minimalnom trajanju od 5 godina. Dostava jamstva proizvođača opreme ne utječe na obvezu ponuditelja za otklanjanje svih nedostataka na izvedenim radovima, ugrađenoj opremi i ugrađenim materijalima u jamstvenom roku iz ovog Poziva.

3. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

3.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

Ponuditelj je u svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti obavezan dostaviti **IZVOD IZ SUDSKOG, OBRTOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA.**

Dokaz se može dostaviti u neovjerenom presliku i ne smije biti stariji od **tri mjeseca računajući** od dana početka postupka nabave. (27. lipnja 2025.)

4. DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI:

4.1. Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja. Za njihovo dokazivanje ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

4.1.1. IZJAVA O POPISU OPREME iz kojeg mora proizlaziti da je ponuditelj opremljen s garniturom profesionalne opreme i alata za rad na niskonaponskoj mreži (minimalni standard).

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom.

4.1.2. IZJAVU S PODACIMA O STRUČNOM KADRU koji će sudjelovati u realizaciji ugovora.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu iz koje će biti vidljivi podaci o stručnom kadru (broj inženjera elektrotehnike, broj radnika elektrostruke i sl.).

Gospodarski subjekt se može u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja sposobnosti iz točke 4. i 5. ovog poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

5. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

5.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za taksativno navedena kaznena djela navedena u obrascu koji je sastavni dio ove Odluke (Obrazac 4),
- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih obveza prema Naručitelju,
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja okolnosti iz točke 5.1. ponuditelj je dužan dostaviti:

- popunjeni **Obrazac 4** iz ovog poziva - **IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**
- **POTVRDU POREZNE UPRAVE** o stanju duga **ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta **ne stariju od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave. **(27. lipnja 2025.)**
- **IZJAVU DA NAD GOSPODARSKIM SUBJEKTOM NIJE OTVOREN STEČAJNI POSTUPAK**, da nije nesposoban za plaćanje i nije prezadužen, da nije u postupku likvidacije i da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima **(Obrazac 5)**.

Okolnost da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih obveza prema Naručitelju i okolnost da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, Naručitelj provjerava uvidom u svoje evidencije.

6. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj je obvezan osnove za isključenje iz točke 5. ovog poziva primijeniti i na podugovaratelje. **Sukladno navedenom potrebno je za podugovaratelje dostaviti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 5.**

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)-Obrazac 1 (popunjene obrasce: 1A i 1B, **ukoliko je primjenjivo**)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Popunjene obrasce iz ovog Poziva** (Obrazac 2, Obrazac 3, Obrazac 4, Obrazac 5)
- **Prijedlog ugovora** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Ostali dokazi navedeni u ovom pozivu i troškovniku** (**traženi dokumenti i dokazi**)
 - Potvrda porezne uprave,
 - Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,
 - Izjava o popisu opreme iz točke 4.1.1.
 - Izjava s podacima o stručnom kadru iz točke 4.1.2.

Troškovnik

Troškovnik radova je prilog natječajne dokumentacije. Jedinичne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Sastavni dio ponude čini Troškovnik koji mora biti u potpunosti popunjen (sve stavke troškovnika), ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa ponuditelj ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u svemu kako je naprijed navedeno.

8. JAMSTVA

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavlja **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 3)**, kojom potvrđuje ukoliko će njegova ponuda biti odabrana da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 8 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost. Povrat jamstva – po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

b) **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:**

Ugovaratelj **jamči za izvršene radove 5 (pet) godina** od primopredaje radova.

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od **15 (petnaest) dana** nakon uspješno obavljene primopredaje radova naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti od **10.000,00 eura**, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ugovaratelj jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od dana uspješne primopredaje radova. Ugovaratelj je dužan na poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se ugovaratelj nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se ugovaratelj ne odazove na poziv naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obveze za određenu cijenu radova, a na teret ugovaratelja naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Povrat jamstva – naručitelj zadržava ovo jamstvo tijekom čitavog razdoblja trajanja jamstvenog roka (2 godine), a vratit će ga nakon isteka jamstvenog roka.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Potrebno je dostaviti i sve ostale obrasce iz ovog poziva i tražene dokaze. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu.

Stranice ponude obavezno trebaju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 14/1) ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica (npr. 1/14).

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je **4. srpnja 2025. godine do 11:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Način dostave ponude: ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj stani omotnice:

Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33523 Voćin,

PONUĐA ZA NABAVU RADOVA

„Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin-

Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)“

Evidencijski broj: JN-22/25

„NE OTVARAJ“

Na poledini ili prednjoj strani omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Mjesto dostave ponuda: adresa naručitelja – Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33523 Voćin.

Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave, a otvaranje ponuda je javno. Javno otvaranje održat će se **4. srpnja 2025. godine do 11:00 sati** u prostorijama ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33523 Voćin.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se neće otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda te ocjene ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

10. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira je: Najniža ponuđena cijena.

12. ROK IZVRŠENJA RADOVA: 90 radnih dana od uvođenja u posao izvođača radova. Pod danom završetka radova smatra se dan kad izvođač, naručitelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj se obvezuje predati svu raspoloživu dokumentaciju i uvesti izvođača u posao u roku od **15 dana od dana potpisa Ugovora**, što će konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta.

Dinamika izvođenja radova treba biti definirana planom izvođenja radova, dinamičko-financijskim planom, kojeg izrađuje izvođač radova prije početka radova, te ga dostavlja Naručitelju na odobrenje najkasnije do dana uvođenja u posao. Dinamičko-financijski plan mora sadržavati detaljnu razradu radova sukladno troškovniku radova s iskazom vremena izvođenja, tjednih materijalnih i fizičkih resursa za izvršenje plana te financijski plan utroška sredstava na mjesečnoj razini.

Ukoliko se izvođač ne pridržava odobrenog dinamičko-financijskog plana i time dovodi u pitanje rokove završetka radova prema dinamičko-financijskom planu i cjelokupan rok za izvođenje radova, naručitelj ima pravo obračunati ugovornu kaznu.

Izvođač radova može revidirati dinamičko-financijski plan ukoliko za to postoje objektivni razlozi. U tom slučaju, revidirani dinamičko-financijski plan stupa na snagu danom prihvaćanja istog od strane naručitelja.

Izvođač radova se obvezuje bez odgode obavijestiti nadzornog inženjera o utjecajima ili okolnostima koji mogu dovesti do nepridržavanja dinamičko-financijskog plana izvođenja odnosno do nemogućnosti izvršenja radova u rokovima određenim dinamičko-financijskim planom. Po zaprimljenoj obavijesti nadzorni inženjer će u roku od 3 (tri) dana dati očitovanje na obavijest izvođača kojim prihvaća ili osporava njegov zahtjev.

Odluka o izmjeni dinamičko-financijskog plana izvođenja evidentira se u građevinskom dnevniku. Izvođač ima pravo na produljenje roka izvođenja ugovorenih radova samo u slučaju više sile, u slučaju neispunjenja ugovorenih obveza naručitelja, u slučaju nastupa obvezujućih mjera izrečenih aktima javnopravnih tijela i u slučaju nepredviđenih radova za koje IZVOĐAČ prilikom zaključenja ugovora nije znao niti je mogao znati, a koji po vrijednosti premašuju 10% ukupno ugovorenog iznosa.

IZVOĐAČ je dužan podnijeti naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvođenja, najkasnije 3 (tri) dana od dana saznanja za valjan razlog zbog kojega se rok može produžiti. Naručitelj će u slučaju valjanih razloga, pisano odobriti primjereno produljenje roka izvođenja radova.

IZVOĐAČ radova će Naručitelju platiti ugovornu kaznu, odnosno penale po dnevnoj stopi od 2,5 ‰ (dvaipol promila) dnevno na iznos ukupne ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok izvođenja radova, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom izvođača radova. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Izvođač radova je obavezan ugovornu kaznu platiti naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne, a naručitelj može i odbiti ugovornu kaznu od isplate koju po računu duguje izvođaču radova. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze izvođača radova.

12. OSTALO

Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju putem elektroničke pošte navedene u pozivu, a Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor dostaviti najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Izmjena dokumentacije za nabavu

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurati će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima..

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 2 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

Prije donošenja odluke Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. U slučaju da se provjerom utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, Naručitelj će odbiti ponudu.

Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani u pozivu.

Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva, a cijena najpovoljnije ponude ne prelazi prag za provedbu javne nabave,
- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti zbog koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

NAPOMENA: Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave bez ikakvog razloga, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

Ukoliko se utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, Naručitelj će odbiti ponudu.

Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju: Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Plaćanje izvedenih radova vršit će se na osnovu privremenih i okončane situacije/računa. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Neosporeni dio obračunske situacije/računa naručitelj se obvezuje platiti u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere tih situacija od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanja će se vršiti bezgotovinski, prijenosom sredstava u korist žiro-računa izvođača navedenog u Ponudbenom listu, odnosno podugovaratelja ili člana zajednice ponuditelja.

Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su nepromjenjive.

Za eventualno kašnjenje naručitelja u plaćanju, ugovorit će se zakonska zatezna kamata.

Predmetni projekt sufinancira: *Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine „U sklopu javnog poziva za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2025. godini., financira projekt do najvišeg ukupnog iznosa od 46.400,00 EUR, a preostali dio financira Općina Voćin iz svojeg Proračuna za 2025. godinu“.*

Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave na odgovarajući način u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016 i ZID ZJN.

Kontakt podaci osobe zadužene za pojašnjenja poziva za dostavu ponuda:

Kontakt osobe: Predrag Filić i Simodejan Perić

Telefon: 033/565-030

e-mail: info@vocin.hr

6.13. Bitni uvjeti ugovora

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o nabavi radova. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

**Povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave**

PONUBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251

2. Predmet nabave: Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin- (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)

3. Ponuditelj: _____

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.....
.....
.....

4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:

- Naziv Ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba Ponuditelja :.....

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a: EUR (brojkama)

Iznos PDV -a: EUR (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: EUR (brojkama)

6. Rok valjanosti ponude

7. Podaci o podugovarateljima³: (upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....
.....
.....

Datum

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

MP

Napomena:

¹ U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog-Obrazac 1 A kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog A1 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovaratelja i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu-Obrazac 2A (Podaci o podugovaratelja) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Obrazac 1, samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251

2. Predmet nabave: Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin- (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)

3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
- OIB:.....
- Broj računa/IBAN: kod banke :.....
- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte :.....
- Kontakt osoba Ponuditelja :.....
- Broj telefona: Broj faksa:
- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
.....
.....
.....

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
- OIB:.....
- Broj računa/IBAN: kod banke :.....
- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte :.....
- Kontakt osoba Ponuditelja :.....
- Broj telefona: Broj faksa:
- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
.....
.....

.....

4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

** U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog-Obrazac 1A. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

** Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga-Obrazac 1A. ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

Podaci o podugovarateljima (obavezno priložiti uz Obrazac 1, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

1. Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251

2. Predmet nabave: Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin- (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)

3. Ponuditelj

- Naziv Ponuditelja
- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podugovaratelju (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/IBAN: kod banke :.....

Zakonski zastupnik/ci podugovaratelja.....

Predmet ugovora koji se daje u podugovor:

Količina:

Vrijednost (EUR):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Datum,

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

**Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvođaču obavezan je ispuniti Prilog-Obrazac 2 A. za svakog podizvođača te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.*

Predmet nabave: Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin- (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz poziva na dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave

– **Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin-** (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići) - u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe ponuditelja)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**PONUĐITELJ¹:**

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V UJa, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o nabavi robe, a po postupku jednostavne nabave za „Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin- (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići) “.

1. dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice (jedne ili više njih) popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22);
2. da će bjanko zadužnica iz točke 1. ove izjave pokriti najmanje 10 (deset) posto ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a);
3. da će bjanko zadužnica iz točke 1. ove izjave biti predana na dan potpisa ugovora ili najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a sve s rokom valjanosti, za 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka primopredaje radova, te
4. da je Ponuditelj suglasan da se bjanko zadužnica iz točke 1. ove Izjave protestira (naplati) u slučaju povrede ugovornih obveza po Ponuditelju.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

U _____, _____. _____ 2024. godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(obrazac ispuniti i potpisati od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

I Z J A V U

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, niti bilo koja druga osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta _____ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu i za druge osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Izjavu dao:

(ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

(potpis)

U _____, dana _____
(mjesto) (datum)

* **Napomena:**

- **Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa**

OPĆINA VOĆIN

Trg Gsoep Voćinske 11, 33522 Voćin

OIB: 02755972251

OBRAZAC 5.

Predmet nabave: Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin - (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)

IZJAVA

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje i nije prezadužen, da nije u postupku likvidacije i da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe ponuditelja)

PRIJEDLOG UGVORA;

OPĆINA VOĆIN, OIB:02755972351, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, koju zastupa Općinski načelnik Predrag Filić, dipl.ing.šum., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, **OIB:** _____, koje zastupa

(u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

sklapaju sljedeći

UGOVOR

**o izvođenju radova na Rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Voćin
(Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići)**

(broj: JN-22/25)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi za predmet nabave radova: Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Voćin- (Naselja: Bokane, Čeralije, Macute, Kometnik Jorgići i Kometnik Zubići) JN-22/25.

(2) Naručitelj je Odlukom od _____, (KLASA: _____, URBROJ: _____), odabrao ponudu ponuditelja _____, br. _____, od _____ godine kao najpovoljniju ponudu.

Članak 2.

(3) Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu, za račun Naručitelja, izvesti radove iz članka 1. ovog Ugovora, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi Naručitelja, odabranoj ponudi Ugovaratelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

NAČELA UGOVORA

Članak 3.

(1) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

(2) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

(3) Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

(1) Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je

	_____ eura bez PDV-a
PDV 25%	_____ eura
Ukupno:	_____ eura s PDV-om

(2) Jedinične cijene iz troškovnika ostaju nepromijenjene tijekom cijelog trajanja Ugovora.

(3) Ugovorena cijena bez poreza na dodanu vrijednost sadržava sve troškove za rad (uključujući i naknadu za prekovremeni ili noćni rad, ukoliko dođe do potrebe izvođenja radova u produženom radu ili pod drugim težim okolnostima u cilju održavanja ugovorenih rokova), materijal, opremu, rad strojeva, transport, pristojbe, poreze, plaće, režije, jamstva, osiguranja, ispitivanje i dokazivanje kvalitete ugrađenog materijala i opreme, sve prema pravilima struke, pripadajućim zakonima, pravilnicima i ostalim pozitivnim propisima, troškove odvoza i

zbrinjavanja svog otpada sa gradilišta na deponije, čišćenje okoline gradilišta u tijeku radova te nakon završetka radova.

PROJEKT SUFINANCIRA: *Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine „U sklopu javnog poziva za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2025. godini., financira projekt do najvišeg ukupnog iznosa od 46.400,00 EUR, a preostali dio financira Općina Voćin iz svojeg Proračuna za 2025. godinu“*

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 5.

1) Naručitelj je obavezan:

- sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se Ugovaratelju osigura početak izvođenja radova,
- uvesti Ugovaratelja u posao kako bi mogao nesmetano izvoditi sve radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku,
- davati Ugovaratelju putem nadzornog inženjera, upisom u građevinski dnevnik sva eventualna objašnjenja i upute koja zatraži,
- plaćati uredno izvedene radove sukladno odredbama ovog Ugovora.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 6.

(1) Ugovaratelj je obavezan radove koji su predmet ovog Ugovora izvesti u skladu s odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima iz područja gradnje te ostalih područja koji se odnose na predmet ovog postupka nabave, važećim tehničkim normativima i standardima, čija je primjena obavezna, u svemu poštujući pravila struke.

(2) Ugovaratelj se obavezuje za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te ostalim pozitivnim propisima.

(3) Ugovaratelj je obavezan izvoditi radove i ugrađivati materijale i opremu propisane i ugovorene kvalitete i standarda, za što je dužan predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera i/ili (predstavnik) Naručitelja.

(4) Ugovaratelj je obavezan ugrađivati novu, nekorištenu (originalnu) opremu.

(5) Ugovaratelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti izvedenih radova i ugrađenih materijala i opreme.

(6) Ugovaratelj se obavezuje u cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova, o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima te tehničkim normama određenim tehničkim uvjetima. Sva kontrolna ispitivanja provodi Naručitelj o svom trošku, a ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Ugovaratelj.

(7) Ugovaratelj je obavezan sudjelovati na koordinacijama oko izvođenja radova, ukoliko nadzorni inženjer procijeni da su iste potrebne.

(8) Ugovaratelj je obavezan u skladu s važećim propisima voditi i čuvati svu potrebnu i propisanu tehničku, obračunsku dokumentaciju, građevinski dnevnik, građevinsku knjigu te po potrebi drugu dokumentaciju u odnosu na ugrađeni materijal, opremu i uređaje (ukoliko je primjenjivo).

(9) Ugovaratelj je obavezan na svaki zahtjev (predstavnik) Naručitelja dati na uvid građevinski dnevnik/knjige te predati kopiju građevinskog dnevnika/knjige.

(10) Ugovaratelj je obavezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima te Naručitelj temeljem ovog Ugovora prenosi vlasništvo nad građevnim otpadom na Ugovaratelja.

(11) Ugovaratelj je obavezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere za zaštitu okoliša te voditi računa da emisije, površinska otjecanja i druga zagađenja od njegovih aktivnosti ne prijeđu vrijednosti određene važećim propisima.

(12) Ugovaratelj je obavezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere sigurnosti svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba na gradilištu, prolaznika, prometa, građevine, radova, opreme, materijala, susjednih građevina i okoline te se u tom smislu obavezuje pridržavati propisa o zaštiti na radu.

(13) Nakon završetka izvođenja radova Ugovaratelj je dužan, bez odgode s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih radova, otpad i slično te dovesti zemljište i/ili okolne građevine/objekte na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje. Ukoliko

Ugovaratelj ne postupi sukladno traženom u ovom stavku Naručitelj će pisanim zahtjevom zatražiti izvršenje u primjerenom roku. Ukoliko Ugovaratelj ne postupi po pisanom zahtjevu Naručitelj je ovlašten povjeriti navedene radove trećoj osobi na trošak Ugovaratelja.

(14) Ugovaratelj je obavezan i pridržavati se svih ostalih obveza koje su navedene u ovom Ugovoru.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

(1) Plaćanje unaprijed je isključeno.

(2) Plaćanje ukupne cijene za izvedene radove vršiti će se temeljem računa koje Ugovaratelj izdavati na temelju privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

(3) Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih situacija od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

(4) Ugovaratelj će privremene mjesečne situacije ispostaviti do 90% ukupne vrijednosti izvedenih radova po, od nadzornog inženjera ovjerenoj građevinskoj knjizi. Za ostatak od minimalno 10 % ukupne vrijednosti radova, okončana situacija će se ispostaviti po izvršenoj primopredaji radova i završnom obračunu.

(5) Privremene situacije Ugovaratelj ispostavlja najkasnije do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Ugovaratelj dostavlja predstavniku Naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana ovjere nadzornog inženjera.

(6) Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji ovjerenim od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja na žiro račun Ugovaratelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka urednog računa.

(7) Ugovaratelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu a sve sukladno Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine br. 94/18).

(8) U slučaju da je dio Ugovora Ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(9) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

UVODENJE U POSAO

Članak 8.

(1) Naručitelj se obvezuje predati dokaz o prijavi početka radova i svu raspoloživu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti Ugovaratelja u posao što će se konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

(2) Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao.

(3) Naručitelj će odrediti dan uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao, o tome obavijestiti Ugovaratelja koji je dužan zaprimiti posao.

(3) Planirani rok za uvođenje u posao je u roku od 15 dana od obostranog potpisa Ugovora.

(4) Zapisnik o uvođenju u posao je obavezan sastavni dio građevinskog dnevnika. Na datum uvođenja u posao otvara se građevinski dnevnik

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 9.

(1) Rok izvođenja radova je najkasnije u roku **90 dana** od uvođenja Ugovaratelja u posao.

(2) Pod završetkom ugovorenih radova smatra se dan kada je Ugovaratelj izvršio urednu primopredaju radova Naručitelju što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuju predstavnici Naručitelja, Ugovaratelja i nadzorni inženjer.

(3) Ukoliko se prilikom primopredaje utvrde određene nepravilnosti u pogledu kvalitete i originalnosti izvedenih radova, Ugovaratelj je iste dužan otkloniti. Nakon otklanjanja utvrđenih nedostataka, ugovorne strane su dužne potpisati primopredajni zapisnik.

(4) Zapisnik o primopredaji potpisuju predstavnik Naručitelja i predstavnik Ugovaratelja.

(5) Nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, primopredaja se smatra uredno izvršenom te je Ugovaratelj ovlašten ispostaviti račun.

Članak 10.

(1) Ugovoreni rok za završetak radova iz članka 9. ovog Ugovora može se produljiti bez posljedica za Ugovaratelja, ako je Ugovaratelj bio spriječen u izvođenju radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, odnosno nastupa okolnosti čije posljedice Ugovaratelj nije mogao predvidjeti, izbjeci ni ukloniti, u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile (epidemija, rat, požar većih razmjera, prirodnih nepogoda kao što su poplave, potresi, odroni tla i sl.) ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ugovaratelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema dinamičkom planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao.
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera,
- zbog nepredviđenih radova koji se moraju izvesti za koje Ugovaratelj nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora,
- zastojem izazvanim djelovanjem nadležnih organa, a za koje nije kriv Ugovaratelj i
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Članak 11.

(1) Razlogom produljenja roka za završetak radova mogu biti samo one okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao.

(2) Ugovaratelj je zahtjev za produljenje roka završetka radova, zajedno s mišljenjem stručnog nadzora građenja o produljenju roka, dužan podnijeti unutar ugovorenog roka i to u roku od 3 (tri) dana od nastanka razloga/okolnosti za produljenje.

(3) U slučajevima odobrenja zahtjeva Ugovaratelja iz prethodnog stavka Naručitelj i Ugovaratelj utvrđuju da će zaključiti dopunski Ugovor u kojem će se utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produljenja prvobitno ugovorenog roka.

(4) U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka za završetak radova.

UGOVORNA KAZNA ZBOG KAŠNJENJA

Članak 12.

(1) Ukoliko Ugovaratelj svojom krivnjom ne završi radove u ugovorenom roku, Naručitelj ukoliko ostavi Ugovor na snazi, ima pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje.

(2) Ugovorna kazna za zakašnjenje iznosi 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, s osnovicom koju čini ugovorena cijena bez PDV-a (neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova). Iznos tako određene ugovorne kazne za zakašnjenje ne može prijeći 10% (deset posto) ugovorene cijene radova bez PDV-a.

(3) Ugovorna kazna za zakašnjenje obračunava se do dana završetka radova kako je definirano člankom 9. ovog Ugovora.

(4) Zahtjev za ugovornu kaznu za zakašnjenje može se podnijeti najkasnije do završetka konačnog obračuna.

(5) Naručitelj je ovlašten odbiti iznos ugovorne kazne za zakašnjenje od bilo koje dospjele situacije/računa Ugovaratelja ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili iznos podnijeti Ugovaratelju kao poseban račun.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 13.

(1) Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

(2) Naručitelj ima pravo, bez bilo kakvih štetnih posljedica po sebe, ukoliko jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ne izvršava svoje ugovorne obveze u skladu sa odredbama ovog Ugovora (npr. ne izvodi radove u skladu s dinamičkim planom i sl.), naložiti drugom članu zajednice gospodarskih subjekata preuzimanje i realizaciju dijela posla koji je prema ugovoru pripao članu zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje ugovorne obveze.

- (3) Član zajednice gospodarskih subjekata kojem je naloženo preuzimanje, obavezan je preuzeti predmetne radove u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja i realizirati iste.
- (4) Članovi zajednice gospodarskih subjekata, bez obzira na razloge nepoštivanja ugovornih obveza kao i bez obzira na to koji član zajednice gospodarskih subjekata svojom činidbom ili propustom dovodi do nepoštivanja ugovornih obveza, solidarno odgovaraju Naručitelju za izvršenje ugovora, odnosno ispunjenje ugovornih obveza, kao i za štetu nastalu zbog nepoštivanja ugovornih obveza.
- (5) Zajednica gospodarskih subjekata odredit će, bez odgode, osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora.

PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 14.

- (1) Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:
- dio ugovora dan u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)- podatak o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- (2) Ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- (3) Naručitelj se obvezuje direktno isplatiti cijenu radova podugovaratelju na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN podugovaratelja.
- (4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovog Ugovora.

ŠTETA

Članak 15.

- (1) Ugovaratelju je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu Naručitelju ili trećim osobama.
- (2) U smislu odredbe iz prethodnog stavka, Ugovaratelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba na gradilištu, prolaznika, prometa, građevine, radova, opreme, materijala, susjednih građevina i okoline.
- (3) Za štetu koju Ugovaratelj ili podugovaratelj prouzroči trećim osobama ili Naručitelju, odgovara Ugovaratelj, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu preuzeti i podmiriti te smatrati Naručitelja neodgovornim za nju.
- (4) Ako Naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Ugovaratelj ga je dužan obešteti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu, a Naručitelj ima pravo namiriti se odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije koju je ispostavio Ugovaratelj, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljiv način.
- (5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako Ugovaratelj ne može pristupiti lokaciji radova, bez uzrokovanja štete trećim osobama ili Naručitelju, a Naručitelj mu odobri takav pristup i nastane šteta, istu će snositi Naručitelj u opsegu u kojem je odobrio takav pristup.

STRUČNI NADZOR

Članak 16.

- (1) Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora.
- (2) Nadzorni inženjer koji u ime Naručitelja obavlja stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru važećih propisa i ugovora s Naručiteljem, a naročito za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru.
- (3) Upute, nalozi i primjedbe nadzornog inženjera obvezuju Ugovaratelja.
- (4) Ugovaratelj će po potrebi od nadzornog inženjera pravovremeno zatražiti sva potrebna objašnjenja za izvođenje radova, u protivnom nema pravo na priznavanje naknade ili troškova zbog samoinicijativnog drugačijeg rješenja u izvođenju radova.
- (5) Nadzorni inženjer ima pravo naložiti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti ispravak ili rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno važećim propisima, tehničkim propisima ili standardima.

PRIMOPREDAJA I ZAVRŠNI OBRAČUN

Članak 17.

- (1) Nakon što utvrdi da su radovi na gradilištu dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Ugovaratelj će o tome pisano obavijestiti Naručitelja uz koju obavijest dostavlja pisanu potvrdu nadzornog inženjera, da su izvedeni radovi spremni za primopredaju
- (2) Ugovaratelj je dužan izvršiti primopredaju radova, a ista će se izvršiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Ugovaratelja o izvedenim radovima na gradilištu.
- (3) Zapisnik o primopredaji potpisuju predstavnik Naručitelja, Ugovaratelja i nadzorni inženjer(i).
- (4) Zapisnik sadrži osobito sljedeće podatke:

- da li su radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
 - odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti;
 - konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti materijala i radova ;
 - ukupnu vrijednost izvedenih radova,
 - iznos isplaćen temeljem situacija,
 - konačan iznos koji Ugovaratelj može ispostaviti na okončanoj situaciji prema nespornom dijelu obračuna,
 - podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen,
 - podatke o potraživanjima Naručitelja vezano za ugovornu kaznu i/ili naknadi štete,
 - podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana
 - datum završetka radova i datum primopredaje
- (5) Nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, primopredaja se smatra izvršenom te je Ugovaratelj ovlašten ispostaviti okončanu situaciju.

RASKID UGOVORA

Članak 18.

- (1) Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta Ugovora odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da, u primjerenom roku, otkloni nedostatke ili ispuni obvezu iz ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.
- (3) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko Ugovaratelj:
 - ne završi radove u ugovorenom roku;
 - ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja; ili
 - postane nelikvidan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.
- (4) Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

Članak 19.

- (1) Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
 - ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora
- (2) U slučaju raskida ovog Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Ugovaratelj samo izvedene radove.

OBVEZE UGOVARATELJA U SLUČAJU RASKIDA

Članak 20.

- (1) U slučaju raskida ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi Ugovaratelj je obavezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 10 dana:
 - osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podugovaratelja
 - izvršiti primopredaju svih radova, te predati svu dokumentaciju nadzornom inženjeru i
 - zaštititi radove od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.
- (2) Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obaveze u za to predviđenim rokovima Naručitelj ima pravo na trošak Ugovaratelja bez potrebe ishoda odobrenja ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Ugovaratelja ili podugovaratelja te ih pohraniti u javno ili drugo skladište na trošak Ugovaratelja, a troškove namiriti iz bilo koje dospjele situacije/računa Ugovaratelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 21.

(1) Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u vrijednosti od 10.000,00 eura u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s (1) Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

(2) Ugovaratelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(3) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

(4) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon uredno izvršenih radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 22.

(1) Ugovaratelj je dužan nakon primopredaje građevine, a najduže u roku od a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u vrijednosti od 10.000,00 eura u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

(2) Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Općine Voćin.

(3) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka.

JAMSTVENI ROK

Članak 23.

(1) Jamstveni rok za izvedene radove i opremu iz članka 1. ovog Ugovora je minimalno 5 godina, a počinje teći od dana primopredaje radova.

(2) Ponuditelj je dužan za ponuđenu opremu iz Troškovnika ishoditi ovjerene jamstvene listove proizvođača s jamstvenim rokom u minimalnom trajanju od 5 godina. Dostava jamstva proizvođača opreme ne utječe na obvezu ponuditelja za otklanjanje svih nedostataka na izvedenim radovima, ugrađenoj opremi i ugrađenim materijalima u jamstvenom roku iz ovog Poziva.

OSTALE ODREDBE

Članak 24.

(1) Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.

(2) Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelja, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

(3) Komunikacija i obavijesti između ugovornih strana moraju biti u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostava može uslijediti osobnom dostavom, preporučenim pismom i elektroničkom poštom. Elektronička pošta se smatra dostavljenom kada je zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(4) Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 25.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjivati članci 315.-321. ZJN 2016 i ZID ZJN.

(2) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016, ZID ZJN, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

(3) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(4) Isključuje se primjena Posebnih uzanci u građenju.

Članak 26.

(1) Naručitelj i Ugovaratelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

(2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

Članak 27.

(1) Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 28.

(1) Ovaj Ugovor načinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, od kojih 2 (dva) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Br. _____

Datum: _____ 2025.

KLASA: 310-02/24-01/01
URBROJ: 2189-11-02-25-____
Voćin, __. _____ 2025.g.

ZA UGOVARATELJA:

ZA NARUČITELJA:

OPĆINA VOĆIN
OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Filić, dipl.ing.šum.